



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA

**ISTITUTO COMPRENSIVO 2 "RITA LEVI-MONTALCINI"**

VIA AVEZZANA, 123- 81055 - SANTA MARIA CAPUA VETERE (CE)

Tel. 0823846046 - telefax 0823898140

Codice Fiscale: 94017900617 - Codice Meccanografico: CEIC876008

Email: [ceic876008@istruzione.it](mailto:ceic876008@istruzione.it) - PEC: [ceic876008@pec.istruzione.it](mailto:ceic876008@pec.istruzione.it)

sito: <http://www.ic2rlevi-montalcini-smcv.edu.it>

**Codice Identificativo Progetto:** 10.2.2A-FSEPON-CA-2023-32 - "PARLO, SCRIVO E IMPARO!"

**CUP:** H94C23000170007

**"CON L'EUROPA, INVESTIAMO NEL VOSTRO FUTURO"**

**OGGETTO:** Avviso interno per la selezione di n. 1 assistente amministrativo per compiti di supporto funzionali al Progetto "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Nota di Adesione prot. n. 36723 del 15/03/2023 – Realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l'inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall'Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 25 del 15/02/2023 (*CARE – Cohesion's Action for Refugees in Europe*)"

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il D.M. 15 febbraio 2023, n. 25, che destina alle istituzioni scolastiche statali e paritarie non commerciali inserite nell'Allegato 1 al medesimo decreto quota parte delle risorse del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2022 disponibili per l'azione di coesione a favore dei rifugiati in Europa (CARE) allo scopo di realizzare azioni formative che coinvolgono alunne e alunni, studentesse e studenti, provenienti dall'Ucraina;

**VISTO** l'Avviso pubblico prot. 36723 del 15.03.2023 per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l'inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall'Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito n. 25 del 15/02/2023 (*CARE – Cohesion's Action for Refugees in Europe*) - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;

**VISTA** la delibera n. 12 del 17/04/2023 del Collegio dei Docenti e la delibera n. 18 del 18/04/2023 del Consiglio d'Istituto relative all'autorizzazione alla partecipazione all'iniziativa CARE di cui alla Nota di Adesione prot. n. 36723 del 15/03/2023;

**VISTA** la candidatura n. 1089359 di adesione all'Iniziativa presentata da questa Istituzione in data 29/03/2023;

**VISTA** la Nota MIM prot. Prot. AOOGABMI-65546 del 17/04/2023 di formale autorizzazione del progetto per un importo complessivo di € 4.561,50;



**VISTO** il decreto di iscrizione al Programma Annuale E.F. 2023 del finanziamento autorizzato, per un importo complessivo di € 4.561,50, prot. n. 2723 del 05/05/2023;  
**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;  
**VISTE** le indicazioni del MIM per la realizzazione degli interventi;  
**VISTA** la nomina del Dirigente Scolastico in qualità di Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), Prot. 2725 del 05/05/2023;  
**VISTA** la Nota prot. n. Prot. 2727 del 05/05/2023 di questa Istituzione scolastica “Azione di informazione, comunicazione e pubblicizzazione” di informazione pubblica sul progetto in oggetto;  
**VISTI** i “Criteri di selezione figure di sistema e alunni/corsisti per progetti PON FSE”, approvati dal Collegio dei Docenti nella seduta del 18/05/2023 e dal Consiglio di Istituto nella seduta del 18/05/2023;  
**VISTA** la determina prot. n. 3040 del 19/05/2023 relativa all’avvio delle procedure per la realizzazione del progetto PON/FSE CARE;  
**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;  
**VISTO** il D.Lgs. n. 33/2013;  
**VISTO** il D.P.R. 16 marzo 1994, n. 297;  
**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 “Regolamento in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;  
**VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;  
**VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107;  
**VISTO** il Programma Annuale E.F. 2023;  
**VISTO** il PTOF;  
**VISTO** il D.I. 129/2018;  
**ACCERTATA** la necessità di avvalersi della collaborazione, tra il personale interno, di n. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO per la realizzazione del progetto indicato in premessa;

#### **DISPONE**

L’apertura dei termini per la presentazione delle domande di disponibilità per l’attribuzione di n. **1 incarico per n. 20 ore max.** per compiti di supporto funzionali alla realizzazione del **Progetto per la Scuola Primaria “PARLO, SCRIVO E IMPARO!”** - Codice Identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2023-32-CUP: H94C23000170007, articolato nei seguenti moduli formativi:

| <i><b>Titolo Modulo</b></i>                     | <i><b>Destinatari</b></i>  | <i><b>N. Ore</b></i> | <i><b>Sede di svolgimento</b></i> |
|---|--|----------------------|-----------------------------------|
| <b>LINGUA ITALIANA COME SECONDA LINGUA (L2)</b> | n. 15 alunni<br>Classi Prime Scuola Primaria<br>(a.s. 2022/2023) | <b>30</b>            | Plesso<br>Avezzana                |

Le attività si svolgeranno a partire dal mese di giugno 2023

#### **Art. 1 - Requisiti minimo di accesso/ Selezione dei Candidati**

E’ richiesto come requisito minimo di accesso l’avere esperienza nella gestione dell’area DIDATTICA.  
 È ammesso il personale in servizio nell’Istituto sulla base dei seguenti criteri:

- a. titoli di studio;
- b. esperienze maturate nell’ambito di progetti PON/POR;
- c. anzianità di servizio;
- d. formazione professionale;
- e. competenze informatiche certificate e/o attestate da esperienze lavorative.

| ASSISTENTE AMMINISTRATIVO |  |                                  |
|---------------------------|--|----------------------------------|
| n.                        | Criteri  | Punti/100                        |
| 1                         | Titoli di studio:<br>Diploma (5 pt.)<br>Laurea (10 pt.)                            | Fino a 10 pt.                    |
| 2                         | Master universitario di I o II livello   | 5 pt.                            |
| 3                         | Esperienze di gestione nell'ambito delle Programmazioni PON 2007-2014 – 2014-2020; | Fino a 30 pt.<br>(2 pt/incarico) |
| 4                         | Esperienze di rendicontazione progetto PON/POR 2007-2014 – 2014-2020;              | Fino a 20 pt.<br>(2 pt/incarico) |
| 5                         | Anzianità di servizio nel profilo di appartenenza                                  | fino a 15 pt.<br>(1 pt /anno)    |
| 6                         | Competenze informatiche certificate e/o attestate da:<br>Certificazione ECDL, IC3  | Fino a 5 pt.                     |
| 7                         | Attività di formazione e/o aggiornamento specifico                                 | fino a 15 pt.<br>(1 pt /corso)   |

Max. 100 pt.

### **Art. 2 – Modalità e Termini di presentazione delle domande**

Gli interessati all'affidamento degli incarichi dovranno presentare domanda all'ufficio protocollo dell'Istituto entro e non oltre le ore 10:00 del giorno 29 maggio 2023.

La domanda dovrà essere presentata sull'apposito modulo, comprensivo di scheda di valutazione, allegato al presente bando.

La graduatoria sarà pubblicata all'albo on line dell'Istituzione.

### **Art. 3 – Assegnazione incarico, compiti e retribuzione**

L'incarico sarà assegnato secondo la graduatoria risultante dalla valutazione comparativa dei curricula.

La prestazione professionale, da svolgere al di fuori dell'orario di servizio, sarà retribuita in relazione alle ore effettivamente svolte e debitamente rendicontate; saranno applicate le ritenute fiscali e previdenziali nella misura prevista dalle vigenti norme di legge.

In particolare, l'incaricato Assistente Amministrativo si occuperà di:

1. Comunicazioni
2. Pubblicazione bandi
3. Compilazione e pubblicazione graduatorie provvisorie e definitive relative a figure interne ed esperti esterni
4. Predisposizione degli atti di nomina degli operatori del modulo
5. Inserimento delle suddette procedure nella piattaforma GPU, Gestione Piattaforma SIF 2020
6. Protocollo e archiviazione di tutti gli atti necessari.

Eventuali reclami avverso la graduatoria provvisoria saranno inoltrati al DS entro 5 gg dalla data di pubblicazione all'albo. In assenza di reclami, trascorso tale termine, ai sensi dell'art.14 c.7 del D.P.R 8 marzo 1999 n. 275, la graduatoria diverrà definitiva e si procederà all'affidamento dell'incarico. Si procederà altresì all'affidamento anche in caso di unica candidatura valida pervenuta.

Parte integrante del presente Avviso sono gli ALLEGATI:

**A) Istanza di partecipazione alla selezione** alla quale allegare: Informativa sulla Privacy e Documento di riconoscimento in corso di validità.

Il presente Avviso viene pubblicato in data odierna sul sito web dell'Istituto <https://ic2rlevi-montalcini-smcv.edu.it/>- Home page sez. PON e in Albo on line e Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di garae contratti.

**Il Dirigente Scolastico**

Prof.ssa Giuseppina Verile

*firma autografa sostituita a mezzo  
stampai sensi dell'art. 3, comma 2, del  
D.Lgs. 39/93*

**ALLEGATO A – Istanza di disponibilità selezione ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - PON CARE Scuola Primaria**

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
dell'I.C.2 RITA LEVI MONTALCINI**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ Tel/Cell. \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

la propria disponibilità a collaborare alla realizzazione del **Progetto “PARLO, SCRIVO E IMPARO!”** - 10.2.2A-FSEPON-CA-2023-32 - CUP: H94C23000170007:

| <i>Titolo Modulo</i>                                | <i>Destinatari</i>   | <i>N. Ore</i> | <i>Sede di svolgimento</i> |
|---|--|---------------|----------------------------|
| <b>LINGUA ITALIANA COME<br/>SECONDA LINGUA (L2)</b> | n. 15 alunni<br>Classi Prime Scuola Primaria<br>(a.s. 2022/2023) | <b>30</b>     | Plesso Avezzana            |

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia, sotto la personale responsabilità dichiara il possesso dei seguenti titoli in caso di esubero delle disponibilità:

| <b>ASSISTENTE AMMINISTRATIVO</b> |  |                                  |
|----------------------------------|--|----------------------------------|
| n.                               | Criteri  | Punti/100                        |
| 1                                | Titoli di studio:<br>Diploma (5 pt.)<br>Laurea (10 pt.)                            | Fino a 10 pt.                    |
| 2                                | Master universitario di I o II livello   | 5 pt.                            |
| 3                                | Esperienze di gestione nell'ambito delle Programmazioni PON 2007-2014 – 2014-2020; | Fino a 30 pt.<br>(2 pt/incarico) |
| 4                                | Esperienze di rendicontazione progetto PON/POR 2007-2014 – 2014-2020;              | Fino a 20 pt.<br>(2 pt/incarico) |
| 5                                | Anzianità di servizio nel profilo di appartenenza                                  | fino a 15 pt.<br>(1 pt /anno)    |
| 6                                | Competenze informatiche certificate e/o attestate da:<br>Certificazione ECDL, IC3  | Fino a 5 pt.                     |
| 7                                | Attività di formazione e/o aggiornamento specifico                                 | fino a 15 pt.<br>(1 pt /corso)   |

1 sottoscritt\_ autorizza, inoltre Codesto Istituto al trattamento dei propri dati personali ai sensi della norma vigente, sottoscrivendo l'allegata informativa.

Si allega alla presente:

- 1) Fotocopia documento di identità in corso di validità;
- 2) Autorizzazione al trattamento dei dati;
- 3) Scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze lavorative.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ *Firma:* \_\_\_\_\_

**INFORMATIVA PERSONALE DELL'ISTITUTO**  
**INFORMATIVA EX ART. 13 D. LGS. 196/2003 ED INFORMAZIONI ART 13 E 14 DEL NUOVO**  
**REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679 (GDPR) PER IL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI**

Lo scrivente Istituto Scolastico, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali ai sensi degli artt.13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 - Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati ("RGPD"), in ottemperanza agli obblighi dettati dal legislatore a tutela della privacy, con la presente desidera informarLa in via preventiva, tanto dell'uso dei suoi dati personali, quanto dei suoi diritti, comunicando quanto segue:

**A) TITOLARE DEL TRATTAMENTO ED ALTRI SOGGETTI RESPONSABILI:**

- **Titolare del trattamento** è: L'ISTITUTO COMPRESIVO 2 RITA LEVI MONTALCINI", C.F.: 94017900617, con sede in via G. Avezzana 123, Santa Maria Capua Vetere (CE) -081055, Rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore Prof.ssa Giuseppina Verile.
- **Responsabili esterni del Trattamento:** elenco completo e aggiornato dei responsabili del trattamento è disponibile presso la segreteria scolastica all'indirizzo della sede del Titolare del Trattamento.

**B) Responsabile della protezione dei dati (DPO)** è: dott. Attilio Milli – E-mail: [microtech@webmicrotech.it](mailto:microtech@webmicrotech.it)

**TIPOLOGIA DEI DATI TRATTATI**

L'Istituto, nell'ambito e per il perseguimento dei propri fini istituzionali, tratta i dati, sia generali che sensibili, dei Docenti, del Personale ATA (assistenti amministrativi, tecnici, ausiliari) (se reso necessario da norme specifiche) anche dei loro familiari, in conformità e in adempimento delle rispettive disposizioni normative.

**Durata del trattamento:** I dati verranno conservati per il periodo necessario al perseguimento delle finalità istituzionali del trattamento. In particolare, i dati personali saranno trattati per un periodo di tempo pari al minimo necessario ossia fino alla cessazione dei rapporti in essere tra il destinatario della presente ed il Titolare del Trattamento e fatto salvo un ulteriore periodo di conservazione che potrà essere imposto da norme di legge.

**C) MODALITÀ DI TRATTAMENTO**

I dati sono trattati sia mediante elaborazioni manuali che strumenti elettronici o comunque automatizzati, secondo logiche strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo tale da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati personali.

**D) FINALITÀ ISTITUZIONALI DEL TRATTAMENTO**

Il trattamento e la gestione di tali dati non richiede il consenso, in quanto necessari all'adempimento di obblighi derivanti dalla legge e dai contratti nazionali di lavoro, adempimento di obblighi fiscali e contabili.

La fonte dei dati è: Dati forniti dall'interessato e/o dati raccolti da elenchi pubblici.

Finalità Principale: Adempimento di obblighi fiscali e contabili, raccolta di dati presso l'interessato, Organizzazione degli archivi in forma prevalentemente automatizzata. Trattamento giuridico ed economico del personale, Gestione del personale, reclutamento, selezione, valutazione e monitoraggio del personale, formazione professionale, adempimento di obblighi fiscali e contabili, adempimenti connessi al versamento delle quote di iscrizione a sindacati o all'esercizio di diritti sindacali, igiene e sicurezza del lavoro, programmazione delle attività, istruzione ed assistenza scolastica, istruzione ed assistenza universitaria

La natura relativa al conferimento dei dati è: obbligatorio.

Le conseguenze di un eventuale rifiuto nel conferimento dei dati implicherebbe la impossibilità dell'adempimento degli obblighi derivanti dalle finalità del trattamento.

La base giuridica: Il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del Trattamento.

**E) DESTINATARI**

Esclusivamente per le finalità sopra indicate, i dati potranno essere resi conoscibili, oltre che alle unità di personale interno al riguardo competenti, ai consulenti/esperti esterni, ai componenti degli organi collegiali, anche a responsabili esterni incaricati dal Titolare del Trattamento ed il cui elenco è disponibile presso la sede del Titolare.

Le categorie di soggetti, ai quali i dati possono essere comunicati per obblighi normativi o a richiesta degli stessi vengono elencati a titolo esemplificativo ma non esaustivo:

*Organi costituzionali o di rilievo costituzionale, Organismi sanitari, personale medico e paramedico, Istituti e scuole di ogni ordine e grado ed università, Enti previdenziali ed assistenziali, Forze armate, Forze di polizia, Uffici giudiziari, Enti locali, Associazioni di enti locali, Enti pubblici non economici, Camere di commercio industria artigianato ed agricoltura, Altre amministrazioni pubbliche, Enti pubblici economici, Ordini e collegi professionali, Datori di lavoro.*

**F) TRASFERIMENTI**

Non sono presenti trasferimenti di dati personali a destinatari fuori dall'Unione Europea.

**G) CONSERVAZIONE DEI DATI**

Tutti i dati personali conferiti saranno trattati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, pertinenza e proporzionalità, solo con le modalità, anche informatiche e telematiche, strettamente necessarie per perseguire le

finalità sopra descritte. In ogni caso, i dati personali saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello strettamente necessario al conseguimento delle finalità indicate. I dati personali dei quali non è necessaria la conservazione o per cui la conservazione non sia prevista dalla vigente normativa, in relazione agli scopi indicati, saranno cancellati o trasformati in forma anonima. Si evidenzia che i sistemi informativi impiegati per la gestione delle informazioni raccolte sono configurati, già in origine, in modo da minimizzare l'utilizzo dei dati.

#### **H) I SUOI DIRITTI**

In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del Titolare e dei Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 7 del Decreto Legislativo n.196 del 30 giugno 2003 e ss.mm.ii e del Nuovo Regolamento UE 2016/679 (GDPR). La richiesta dev'essere rivolta al Titolare o al Responsabile.

Resta inteso che, laddove la richiesta di accesso sia presentata mediante mezzi elettronici, le informazioni saranno fornite in un formato elettronico di uso comune, previa identificazione dell'interessato.

Si rammenta che l'interessato ha diritto di accedere in ogni momento ai dati che Lo riguardano, rivolgendo la Sua richiesta al Titolare del trattamento presso la sede sopraindicata.

Allo stesso modo può esercitare, riguardo al trattamento in oggetto, i seguenti diritti: Informazione, Accesso ai dati, Rettifica dei dati, Cancellazione dei dati, Limitazione del trattamento, Portabilità dei dati, Proporre reclamo ad autorità di controllo, Revoca del consenso.

Per avere ulteriori informazioni in ordine ai Suoi diritti sulla Privacy la invitiamo a visitare il sito web dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, all'indirizzo [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)

Il personale della scuola, ciascuno nell'ambito delle rispettive competenze, è incaricato del trattamento dei dati secondo quanto previsto dalla norma.

**Il Titolare del  
Trattamento**

Dirigente Scolastico

Prof.ssa Giuseppina Verile  
*firma autografa sostituita a mezzo  
stampaaai sensi dell'art. 3, comma 2, del  
D.Lgs. 39/93*

Dichiaro di avere ricevuto l'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 ed all'art. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) in relazione ai documenti allegati, alle informazioni fornite e ai trattamenti di dati richiesti.

Ho ritirato copia della presente e della sottoscrizione del consenso.

Cognome e nome \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ *Firma:* \_\_\_\_\_