



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA  
**ISTITUTO COMPRENSIVO 2 "RITA LEVI-MONTALCINI"**  
VIA AVEZZANA, 123- 81055 - SANTA MARIA CAPUA VETERE (CE)  
Tel. 0823846046 - telefax 0823898140  
Codice Fiscale: 94017900617 - Codice Meccanografico: CEIC876008  
Email: [ceic876008@istruzione.it](mailto:ceic876008@istruzione.it) - PEC: [ceic876008@pec.istruzione.it](mailto:ceic876008@pec.istruzione.it)  
sito: <http://www.ic2rlevi-montalcini-smcv.edu.it>

**Codice Identificativo Progetto:** 10.2.2A-FSEPON-CA-2023-32 - "PARLO, SCRIVO E IMPARO"  
**CUP:** H94C23000170007

**"CON L'EUROPA, INVESTIAMO NEL VOSTRO FUTURO"**

**OGGETTO:** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Nota di Adesione prot. n. 36723 del 15/03/2023 – Realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l'inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall'Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 25 del 15/02/2023 (*CARE – Cohesion's Action for Refugees in Europe*).

**AVVISO RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO DELLA SCUOLA PER LA SELEZIONE DI**

**N. 1 DOCENTE TUTOR INTERNO**

**per l'attuazione del Modulo "Lingua italiana come seconda lingua**

**(L2)" riferito al Progetto PON FSE per la Scuola Primaria:**

**"PARLO, SCRIVO E IMPARO" - 10.2.2A-FSEPON-CA-2023-32 - CUP: H94C23000170007**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il D.M. 15 febbraio 2023, n. 25, che destina alle istituzioni scolastiche statali e paritarie non commerciali inserite nell'Allegato 1 al medesimo decreto quota parte delle risorse del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2022 disponibili per l'azione di coesione a favore dei rifugiati in Europa (CARE) allo scopo di realizzare azioni formative che coinvolgono alunne e alunni, studentesse e studenti, provenienti dall'Ucraina;

**VISTO** l'Avviso pubblico prot. 36723 del 15.03.2023 per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l'inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall'Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito n. 25 del 15/02/2023 (*CARE – Cohesion's Action for Refugees in Europe*) - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto (n. 18 del 18/04/2023) con la quale è stata approvata l'adesione all'Avviso pubblico prot. 36723 del 15.03.2023, relativo al PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - *CARE – Cohesion's Action for Refugees in Europe* - Asse I – Istruzione –

Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2;

**VISTA** la candidatura n. 1089359 con inoltro del piano in data 29/03/2023;

**VISTA** la Nota MIIM prot. AOOGABMI-65546 del 17/04/2023 di formale autorizzazione del progetto

A6D4D3C - SEGRETERIA

Prot. 0003045/U del 19/05/2023 14:58 VI.2 - Uscite e piani di spesa



per un importo complessivo di € 4.561,50;

**VISTO** il decreto di iscrizione al Programma Annuale E.F. 2023 del finanziamento autorizzato, per un importo complessivo di € 4.561,50, prot. n. 2723 del 05/05/2023;

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTE** le indicazioni del MIM per la realizzazione degli interventi;

**VISTA** la nomina del Dirigente Scolastico in qualità di Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), Prot. 0002069/U del 21/04/2023;

**VISTA** la Nota prot. n. Prot. 2727 del 05/05/2023 di questa Istituzione scolastica “Azione di informazione, comunicazione e pubblicizzazione” di informazione pubblica sul progetto in oggetto;

**VISTI** i “Criteri di selezione figure di sistema e alunni/corsisti per progetti PON FSE”, approvati dal Collegio dei Docenti nella seduta del 18/05/2023 e dal Consiglio di Istituto nella seduta del 18/05/2023;

**VISTA** la determina prot. n. 3040 del 19/05/2023 relativa all’avvio delle procedure per la realizzazione del progetto PON/FSE CARE;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.Lgs. n. 33/2013;

**VISTO** il D.P.R. 16 marzo 1994, n. 297;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 “Regolamento in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

**VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107;

**VISTO** il Programma Annuale E.F. 2023;

**VISTO** il PTOF;

**VISTO** il D.I. 129/2018;

**ACCERTATA** la necessità di avvalersi della collaborazione, tra il personale interno, di n. 1 Tutor per la realizzazione del progetto indicato in premessa;

## EMANA

il presente Avviso interno per la selezione di n. 1 TUTOR, mediante procedura comparativa di titoli, per la realizzazione del **Progetto per la Scuola Primaria “PARLO, SCRIVO E IMPARO”** - Codice Identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2023-32-CUP: H94C23000170007, articolato nei seguenti moduli formativi:

<i>Titolo Modulo</i>	<i>Destinatari</i>	<i>N. Ore</i>	<i>Sede di svolgimento</i>
<b>LINGUA ITALIANA COME SECONDA LINGUA (L2)</b>	n. 15 alunni Classi Prime Scuola Primaria (a.s. 2022/2023)	<b>30</b>	Plesso Avezzana

Le attività si svolgeranno a partire dal mese di giugno 2023,

### ART. 1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I candidati devono possedere i seguenti requisiti, documentati e certificati:

- possesso di titoli specifici attinenti alle professionalità previste e di seguito riportati;
- comprovata e documentata esperienza di docenza nel settore di attività previsto;
- comprovata e documentata esperienza lavorativa nel settore di attività previsto;
- conoscenza del contesto e delle relative problematiche in cui verrà effettuata l’esperienza;
- competenze informatiche per la gestione della piattaforma dell’Autorità di Gestione dei PON;
- aggiornamento professionale riconosciuto valido ai fini della carriera docente.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L’accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque

momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

### **ART. 2 - COMPITI DEL TUTOR**

Il Tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi corsisti e collaborare con l'esperto nella conduzione delle attività dell'azione. In tutti i casi è indispensabile una specifica competenza relativa ai contenuti del modulo. All'interno del suo tempo di attività, il Tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.

Il Tutor, in particolare:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire, da inserire sulla piattaforma GPU;
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- si interfaccia con l'esperto che svolge azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- collabora attivamente con il referente valutatore durante i monitoraggi previsti;
- inserisce nel sistema di Gestione del PON tutto ciò che riguarda la propria attività;
- predispone, in sinergia con l'esperto, alla fine del modulo le verifiche previste per la valutazione periodica delle conoscenze e dei saperi acquisiti dai corsisti mediante test, modelli di prove strutturate, questionari;
- coadiuva il referente della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini della certificazione finale;
- consegna il programma svolto, le verifiche effettuate e la valutazione finale dei corsisti;
- consegna a conclusione del modulo relazione finale sull'attività svolta;
- mantiene il contatto con i Consigli di classe per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- svolge eventuali altre funzioni predisposte in itinere dall'autorità di gestione.

### **ART. 3 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Gli interessati far pervenire al Dirigente Scolastico del'I.C. 2 RITA LEVI MONTALCINI:

- Istanza di partecipazione secondo il modello predisposto dall'Istituto, allegato al presente Avviso (*Allegato A*), corredata da:
  - Fotocopia documento di identità in corso di validità;
- Curriculum vitae redatto secondo il modello europeo (debitamente firmato). **N.B.:** Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio e i numeri che li contraddistinguono devono essere riportati nella Scheda di autovalutazione titoli - Allegato B
- Autorizzazione al trattamento dei dati.
  - Scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze lavorative (*Allegato B*).
- La domanda, con i relativi allegati, dovrà pervenire in busta chiusa sigillata e controfirmata nei lembi, mediante consegna a mano al protocollo della Segreteria della Scuola, **entro e non oltre le ore 10.00 del 26 maggio 2023** (farà fede la data di protocollo di arrivo) o a mezzo PEC, [ceic876008@pec.istruzione.it](mailto:ceic876008@pec.istruzione.it), con la dicitura in oggetto: "SELEZIONE DOCENTE TUTOR modulo LINGUA ITALIANA COME SECONDA LINGUA L2 - PON CARE".

Non saranno prese in considerazione le domande:

- non compilate secondo gli allegati A e B predisposti dall'Istituto;
- incomplete di firma autografa;
- pervenute oltre la data e l'orario di scadenza fissati o pervenute venendo meno a quanto espressamente previsto nel presente Avviso.

### **ART. 4 - VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Ai fini dell'individuazione dell'incaricato il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di richiedere informazioni e documentazione integrative alla domanda.

La selezione dei candidati partecipanti sarà effettuata da una Commissione appositamente nominata, dopo la scadenza prevista dall'Avviso, secondo i parametri e i correlati punteggi specificati nella Tabella di valutazione che segue:

**CRITERI SELEZIONE TUTOR**

<b>SETTORE</b>	<b>Titoli</b>	<b>Punti per titolo</b>	<b>Max titoli valutabili</b>
<b>A) <u>Titoli di studio</u> afferenti la funzione specifica</b> Il Diploma di Istruz. Sec. (Magistrale) Abilitante per l'insegnamento alla Scuola Primaria ed Infanzia equivale a titolo di accesso non viene valutato come punteggio.	1) Laurea Vecchio ordinamento	5	n.2
	2) Laurea Magistrale	5	n.2
	3) Diploma di Laurea triennale	3	n.2
	4) Altro Diploma Sc. Sec. di 2° Grado	1	n.2
	5) Altra abilitazione all'insegnamento oltre la propria classe di concorso	1	n.2
	6) Corso di perfezionamento e/o formazione/aggiornamento biennale	2	n.2
	7) Master 1° o 2° livello 60 CF (ore 1500)	2	n.2
	8) Dottorato di ricerca	2	n.1
<b>B) <u>Esperienza Lavorativa</u> afferente la tipologia del modulo</b>	1) Attività di TUTOR nell'ambito di progetti PON analoghi, minimo di 30h a modulo	5	n.5
	2) Esperienza lavorativa relativa ad altre funzioni specifiche in ambito PON (FSE-FESR) svolte all'interno della scuola o altre scuole.	4	n.3
	3) Attività di docenza in progetti analoghi svolti in ambito scolastico (extra-curricolari) minimo di 15 ore cadauno	1	n.5
<b>C) <u>Attività di docenza</u></b>	1) Esperienza da 0 a 10 anni	5	n.1
	2) Esperienza da 11 a 25	7	n.1
	3) Esperienza da 26 a tutt'oggi	9	n.1
<b>D) <u>Certificazioni informatiche</u></b>	<b>1. Patente ECDL:</b> Livello core	1	n.1
	Livello Advanced	2	n.1
	Livello Specialiced	3	n.1
	<b>2. MICROSOFT livello: MCAD o MSCD o MCBDA</b>	1	n.1
	<b>3. EUCIP</b>	3	n.1
	<b>4. EIPASS</b>	2	n.1
	<b>5. MOUS</b>	2	n.1
	<b>6. IC3</b>	2	n.1
	<b>7. CISCO</b>	2	n.1
	<b>8. PEKIT</b>	2	n.1
	<b>9. CORSO TABLES:</b> Livello base (almeno 100 ore)	1	n.1
	Livello medio	1,5	n.1
	Livello avanzato	2	n.1
	<b>10. CORSO LIM:</b> Livello base (almeno 100 ore)	1	n.1
	Livello medio	1,5	n.1
Livello avanzato	2	n.1	
<b>E) <u>Certificazioni linguistiche</u></b>	<b>Lingua Straniera</b> B1	1	n.1
	B2	2	n.1
	C1	3	n.1
	C2	5	n.1
<b>F) <u>Corsi Formazione per la Didattica</u></b> (anche sperimentali, esclusi corsi di lingua straniera ed informatica) non inferiori a 25 ore	1) Corsi formazione riconosciuti dal MIUR da ore 25 ad ore 50	4	n.2
	2) Corso formazione riconosciuti dal MIUR da ore 51 ed oltre	6	n.2

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web dell'Istituto <https://ic2rlevi-montalcini-smcv.edu.it/>  
- Home page sez. PON e in Albo on line e Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di gara e contratti.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati, che nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro 7 gg. dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria avrà valore definitivo.

In caso di parità di punteggio l'incarico sarà affidato con precedenza a:

1° candidato con maggiore esperienza nel settore specifico maturata in ambito scolastico;  
ad ulteriore parità:

2° candidato con precedente e maggiore esperienza in attività relative a PON;  
ad ulteriore parità:

3° candidato con maggiore anzianità di servizio, ovvero a sorteggio nel caso di ulteriore parità.

#### **ART. 5 - ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO E COMPENSO**

In base alla posizione occupata in tale graduatoria l'Istituzione Scolastica conferirà al docente interno un incarico aggiuntivo, mediante apposita lettera.

L'attribuzione dell'incarico avverrà anche in presenza di una sola candidatura purché rispondente alle esigenze progettuali e ai requisiti di partecipazione.

A fronte dell'attività svolta il compenso orario omnicomprensivo di qualsiasi onere fiscale e previdenziale è fissato in € 30,00 (trenta/00) e sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica.

#### **ART. 6 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto a seguito del presente Avviso saranno trattati nel rispetto della legislazione in materia di protezione dei dati ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679. Per maggiori dettagli si rinvia all'informativa di cui all'Allegato A).

Parte integrante del presente Avviso sono gli ALLEGATI:

**A) Istanza di partecipazione alla selezione** alla quale allegare: Curriculum vitae in formato europeo debitamente firmato, Informativa sulla Privacy e Documento di riconoscimento in corso di validità.

**B) Scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze lavorative** da compilare nella sezione dedicata al candidato.

Il presente Avviso viene pubblicato in data odierna sul sito web dell'Istituto <https://ic2rlevi-montalcini-smcv.edu.it/>- Home page sez. PON e in Albo on line e Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di gare e contratti.

**Il Dirigente Scolastico**  
Prof.ssa Giuseppina Verile

*firma autografa sostituita a mezzo  
stampati ai sensi dell'art. 3, comma 2, del  
D.Lgs. 39/93*

ALLEGATO A – Istanza di partecipazione selezione TUTOR - PON CARE Scuola Primaria

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
dell'I.C.2 RITA LEVI MONTALCINI

OGGETTO: Istanza di partecipazione alla selezione di TUTOR - PON CARE “Progetto  
“PARLO, SCRIVO E IMPARO!” - 10.2.2A-FSEPON-CA-2023-32 - CUP: H94C23000170007

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

C) \_\_\_\_\_ F. \_\_\_\_\_  
Tel/Cell. \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

l'ammissione alla selezione in qualità di TUTOR per il seguente modulo relativo al “Progetto  
“PARLO, SCRIVO E IMPARO!” - 10.2.2A-FSEPON-CA-2023-32 - CUP: H94C23000170007

<i>Titolo Modulo</i>	<i>Destinatari</i>	<i>N. Ore</i>	<i>Sede di svolgimento</i>
<b>LINGUA ITALIANA COME SECONDA LINGUA L2</b>	n. 15 alunni Classi Prime Scuola Primaria (a.s. 2022/2023)	<b>30</b>	Plesso Avezzana

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia, sotto la personale responsabilità

**DICHIARA**

di essere in possesso di certificata competenza e/o esperienza professionale maturata nel settore richiesto, prima della pubblicazione del presente bando ed eventuali altre indicazioni e/o requisiti coerenti con il profilo prescelto.

di aver preso visione dell'Avviso prot n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ e di approvarne senza riserva ogni contenuto. Si riserva di consegnare ove richiesto, se risulterà idoneo, pena decadenza, la documentazione dei titoli.

di avere competenze nell'utilizzo della Piattaforma GPU.

di possedere la cittadinanza italiana e di godere dei diritti civili, di non avere avuto condanne penali né procedimenti penali in corso, di non essere stato/a destituito/a da Pubbliche Amministrazioni.

      sottoscritt    autorizza, inoltre Codesto Istituto al trattamento dei propri dati personali ai sensi della norma vigente, sottoscrivendo l'allegata informativa.

Si allega alla presente:

- 1) Fotocopia documento di identità in corso di validità;
- 2) Curriculum vitae redatto secondo il modello europeo;
- 3) Autorizzazione al trattamento dei dati;
- 4) Scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze lavorative (Allegato B).

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_

**INFORMATIVA PERSONALE DELL'ISTITUTO**  
**INFORMATIVA EX ART. 13 D. LGS. 196/2003 ED INFORMAZIONI ART 13 E 14 DEL NUOVO REGOLAMENTO**  
**EUROPEO 2016/679 (GDPR) PER IL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI**

Lo scrivente Istituto Scolastico, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali ai sensi degli artt.13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 - Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati ("RGPD"), in ottemperanza agli obblighi dettati dal legislatore a tutela della privacy, con la presente desidera informarLa in via preventiva, tanto dell'uso dei suoi dati personali, quanto dei suoi diritti, comunicando quanto segue:

**A) TITOLARE DEL TRATTAMENTO ED ALTRI SOGGETTI RESPONSABILI:**

- **Titolare del trattamento** è: L'ISTITUTO COMPRENSIVO 2 RITA LEVI MONTALCINI", C.F.: 94017900617, con sede in via G. Avezzana 123, Santa Maria Capua Vetere (CE) -081055, Rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore Prof.ssa Giuseppina Verile.
- **Responsabili esterni del Trattamento:** elenco completo e aggiornato dei responsabili del trattamento è disponibile presso la segreteria scolastica all'indirizzo della sede del Titolare del Trattamento.
- B) Responsabile della protezione dei dati (DPO)** è: dott. Attilio Milli – E-mail: [microtech@webmicrotech.it](mailto:microtech@webmicrotech.it)

**TIPOLOGIA DEI DATI TRATTATI**

L'Istituto, nell'ambito e per il perseguimento dei propri fini istituzionali, tratta i dati, sia generali che sensibili, dei Docenti, del Personale ATA (assistenti amministrativi, tecnici, ausiliari) (se reso necessario da norme specifiche) anche dei loro familiari, in conformità e in adempimento delle rispettive disposizioni normative.

**Durata del trattamento:** I dati verranno conservati per il periodo necessario al perseguimento delle finalità istituzionali del trattamento. In particolare, i dati personali saranno trattati per un periodo di tempo pari al minimo necessario ossia fino alla cessazione dei rapporti in essere tra il destinatario della presente ed il Titolare del Trattamento e fatto salvo un ulteriore periodo di conservazione che potrà essere imposto da norme di legge.

**C) MODALITÀ DI TRATTAMENTO**

I dati sono trattati sia mediante elaborazioni manuali che strumenti elettronici o comunque automatizzati, secondo logiche strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo tale da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati personali.

**D) FINALITÀ ISTITUZIONALI DEL TRATTAMENTO**

Il trattamento e la gestione di tali dati non richiede il consenso, in quanto necessari all'adempimento di obblighi derivanti dalla legge e dai contratti nazionali di lavoro, adempimento di obblighi fiscali e contabili.

La fonte dei dati è: Dati forniti dall'interessato e/o dati raccolti da elenchi pubblici.

Finalità Principale: Adempimento di obblighi fiscali e contabili, raccolta di dati presso l'interessato, Organizzazione degli archivi in forma prevalentemente automatizzata. Trattamento giuridico ed economico del personale, Gestione del personale, reclutamento, selezione, valutazione e monitoraggio del personale, formazione professionale, adempimento di obblighi fiscali e contabili, adempimenti connessi al versamento delle quote di iscrizione a sindacati o all'esercizio di diritti sindacali, igiene e sicurezza del lavoro, programmazione delle attività, istruzione ed assistenza scolastica, istruzione ed assistenza universitaria

La natura relativa al conferimento dei dati è: obbligatorio.

Le conseguenze di un eventuale rifiuto nel conferimento dei dati implicherebbe la impossibilità dell'adempimento

degli obblighi derivanti dalle finalità del trattamento.

La base giuridica: Il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del Trattamento.

#### **E) DESTINATARI**

Esclusivamente per le finalità sopra indicate, i dati potranno essere resi conoscibili, oltre che alle unità di personale interno al riguardo competenti, ai consulenti/esperti esterni, ai componenti degli organi collegiali, anche a responsabili esterni incaricati dal Titolare del Trattamento ed il cui elenco è disponibile presso la sede del Titolare.

Le categorie di soggetti, ai quali i dati possono essere comunicati per obblighi normativi o a richiesta degli stessi vengono elencati a titolo esemplificativo ma non esaustivo:

*Organi costituzionali o di rilievo costituzionale, Organismi sanitari, personale medico e paramedico, Istituti e scuole di ogni ordine e grado ed università, Enti previdenziali ed assistenziali, Forze armate, Forze di polizia, Uffici giudiziari, Enti locali, Associazioni di enti locali, Enti pubblici non economici, Camere di commercio industria artigianato ed agricoltura, Altre amministrazioni pubbliche, Enti pubblici economici, Ordini e collegi professionali, Datori di lavoro.*

#### **F) TRASFERIMENTI**

Non sono presenti trasferimenti di dati personali a destinatari fuori dall'Unione Europea.

#### **G) CONSERVAZIONE DEI DATI**

Tutti i dati personali conferiti saranno trattati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, pertinenza e proporzionalità, solo con le modalità, anche informatiche e telematiche, strettamente necessarie per perseguire le finalità sopra descritte. In ogni caso, i dati personali saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello strettamente necessario al conseguimento delle finalità indicate. I dati personali dei quali non è necessaria la conservazione o per cui la conservazione non sia prevista dalla vigente normativa, in relazione agli scopi indicati, saranno cancellati o trasformati in forma anonima. Si evidenzia che i sistemi informativi impiegati per la gestione delle informazioni raccolte sono configurati, già in origine, in modo da minimizzare l'utilizzo dei dati.

#### **H) I SUOI DIRITTI**

In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del Titolare e dei Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 7 del Decreto Legislativo n.196 del 30 giugno 2003 e ss.mm.ii e del Nuovo Regolamento UE 2016/679 (GDPR). La richiesta dev'essere rivolta al Titolare o al Responsabile.

Resta inteso che, laddove la richiesta di accesso sia presentata mediante mezzi elettronici, le informazioni saranno fornite in un formato elettronico di uso comune, previa identificazione dell'interessato.

Si rammenta che l'interessato ha diritto di accedere in ogni momento ai dati che Lo riguardano, rivolgendo la Sua richiesta al Titolare del trattamento presso la sede sopraindicata.

Allo stesso modo può esercitare, riguardo al trattamento in oggetto, i seguenti diritti: Informazione, Accesso ai dati, Rettifica dei dati, Cancellazione dei dati, Limitazione del trattamento, Portabilità dei dati, Proporre reclamo ad autorità di controllo, Revoca del consenso.

Per avere ulteriori informazioni in ordine ai Suoi diritti sulla Privacy la invitiamo a visitare il sito web dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, all'indirizzo [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)

Il personale della scuola, ciascuno nell'ambito delle rispettive competenze, è incaricato del trattamento dei dati secondo quanto previsto dalla norma.

**Il Titolare del  
Trattamento**

Dirigente Scolastico

Prof.ssa Giuseppina Verile

*firma autografa sostituita a mezzo  
stampai sensi dell'art. 3, comma 2, del  
D.Lgs. 39/93*

Dichiaro di avere ricevuto l'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 ed all'art. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) in relazione ai documenti allegati, alle informazioni fornite e ai trattamenti di dati richiesti.

Ho ritirato copia della presente e della sottoscrizione del consenso.

Cognome e nome \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_  
Firma:



**ALLEGATO B – Scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze lavorative TUTOR - PON CARE  
- Scuola Primaria**

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
dell'I.C.2 RITA LEVI MONTALCINI**

**OGGETTO: Scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze lavorative – TUTOR - PON CARE  
Progetto “PARLO, SCRIVO E IMPARO!” - 10.2.2A-FSEPON-CA-2023-32 - CUP: H94C23000170007**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ Tel/Cell. \_\_\_\_\_

in servizio presso questa Istituzione scolastica in qualità di \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR 445 del 28 dicembre 2000, in merito all’istanza di partecipazione alla selezione in qualità di **TUTOR** per il seguente modulo formativo relativo al Progetto in oggetto, di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili:

**TITOLO MODULO: “LE MIE COMPETENZE IN L2”**

***CRITERI SELEZIONE TUTOR***

SETTORE	Titoli	Punti per titolo	Max titoli valutabili	N. riferimento curriculum	Punti attribuiti dal candidato	Punti attribuiti dalla commissione
<b>A) <u>Titoli di studio</u> afferenti la funzione specifica</b> Il Diploma di Istruz. di Sec. (Magistrale) Abilitante per l’insegnamento alla Scuola Primaria ed Infanzia equivale a titolo di accesso non viene valutato come punteggio.	1) Laurea Vecchio ordinamento	5	n.2			
	2) Laurea Magistrale	5	n.2			
	3) Diploma di Laurea triennale	3	n.2			
	4) Altro Diploma Sc. Sec. di 2° Grado	1	n.2			
	5) Altra abilitazione all’insegnamento oltre la propria classe di concorso	1	n.2			
	6) Corso di perfezionamento e/o formazione/aggiornamento biennale	2	n.2			
	7) Master 1° o 2° livello 60 CF (ore 1500)	2	n.2			
	8) Dottorato di ricerca	2	n.1			
<b>B) <u>Esperienza Lavorativa</u> afferente la tipologia del modulo</b>	1) Attività di TUTOR nell’ambito di progetti PON analoghi, minimo di 30h a modulo	5	n.5			
	2) Esperienza lavorativa relativa ad altre funzioni specifiche in ambito PON (FSE-FESR) svolte all’interno della scuola o altre scuole.	4	n.3			
	3) Attività di docenza in progetti analoghi svolti in ambito scolastico (extra-curricolari) minimo di 15 ore cadauno	1	n.5			
<b>C) <u>Attività di docenza</u></b>	1) Esperienza da 0 a 10 anni	5	n.1			
	2) Esperienza da 11 a 25	7	n.1			
	3) Esperienza da 26 a tutt’oggi	9	n.1			
<b>D) <u>Certificazioni informatiche</u></b>	1. <b>Patente ECDL:</b> Livello core	1	n.1			
	Livello Advanced	2	n.1			
	Livello Specialiced	3	n.1			
	2. <b>MICROSOFT</b> livello: MCAD o MSCD o MCBDA	1	n.1			
	3. <b>EUCIP</b>	3	n.1			

	4. <b>EIPASS</b>	2	n.1			
	5. <b>MOUS</b>	2	n.1			
	6. <b>IC3</b>	2	n.1			
	7. <b>CISCO</b>	2	n.1			
	8. <b>PEKIT</b>	2	n.1			
	9. <b>CORSO TABLES:</b> Livello base (almeno 100 ore)	1	n.1			
	Livello medio	1,5	n.1			
	Livello avanzato	2	n.1			
	10. <b>CORSO LIM:</b> Livello base (almeno 100 ore)	1	n.1			
	Livello medio	1,5	n.1			
	Livello avanzato	2	n.1			
E) <b>Certificazioni linguistiche</b>	<b>Lingua Straniera</b> B1	1	n.1			
	B2	2	n.1			
	C1	3	n.1			
	C2	5	n.1			
F) <b>Corsi Formazione per la Didattica</b> (anche sperimentali, esclusi corsi di lingua straniera ed informatica) non inferiori a 25 ore	1) Corsi formazione riconosciuti dal MIUR da ore 25 ad ore 50	4	n.2			
	2) Corso formazione riconosciuti dal MIUR da ore 51 ed oltre	6	n.2			
				<b>TOTALE PUNTI</b>		

Firma: \_\_\_\_\_