



Ministero dell'Istruzione e del Merito

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA

ISTITUTO COMPRENSIVO 2 "RITA LEVI-MONTALCINI"

VIA AVEZZANA, 123- 81055 - SANTA MARIA CAPUA VETERE (CE)

Tel. 0823846046 - telefax 0823898140

Codice Fiscale: 94017900617 - Codice Meccanografico: CEIC876008

Email: ceic876008@istruzione.it - PEC: ceic876008@pec.istruzione.it

sito: <http://www.ic2rlevi-montalcini-smcv.edu.it>

Albo online

Amministrazione trasparente

Sito web

Atti

Oggetto: Lettera d'incarico TUTOR INTERNO- PON FSE "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Nota di Adesione prot. n. 36723 del 15/03/2023 – Realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l'inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall'Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 25 del 15/02/2023 (*CARE – Cohesion's Action for Refugees in Europe*).

Codice Identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2023-32 - "PARLO, SCRIVO E IMPARO!"

CUP: H94C23000170007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.M. 15 febbraio 2023, n. 25, che destina alle istituzioni scolastiche statali e paritarie non commerciali inserite nell'Allegato 1 al medesimo decreto quota parte delle risorse del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2022 disponibili per l'azione di coesione a favore dei rifugiati in Europa (CARE) allo scopo di realizzare azioni formative che coinvolgano alunne e alunni, studentesse e studenti, provenienti dall'Ucraina;

VISTO l'Avviso pubblico prot. 36723 del 15.03.2023 per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l'inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall'Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito n. 25 del 15/02/2023 (*CARE – Cohesion's Action for Refugees in Europe*) - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;

VISTA la delibera n. 12 del 17/04/2023 del Collegio dei Docenti e la delibera n. 18 del 18/04/2023 del Consiglio d'Istituto relative all'autorizzazione alla partecipazione all'iniziativa CARE di cui alla Nota di Adesione prot. n. 36723 del 15/03/2023;

VISTA la candidatura n. 1089359 di adesione all'Iniziativa presentata da questa Istituzione in data 29/03/2023;

VISTA la Nota MIM prot. Prot. AOOGABMI-65546 del 17/04/2023 di formale autorizzazione del progetto per un importo complessivo di € 4.561,50;

VISTO il decreto di iscrizione al Programma Annuale E.F. 2023 del finanziamento autorizzato, per un importo complessivo di € 4.561,50, prot. n. 2723 del 05/05/2023;

I.C.2 "R. Levi-Montalcini" S.Maria C.V.

C.F. 94017900617 C.M. CEIC876008

A6D4D3C - SEGRETERIA

Prot. 0003439/U del 06/06/2023 10:53 VI.2 - Uscite e piani di spesa



VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
VISTE le indicazioni del MIM per la realizzazione degli interventi;
VISTA la nomina del Dirigente Scolastico in qualità di Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), Prot.2725 del 05/05/2023;
VISTA la Nota prot. n. Prot. 2727 del 05/05/2023 di questa Istituzione scolastica “Azione di informazione, comunicazione e pubblicizzazione” di informazione pubblica sul progetto in oggetto;
VISTI i “Criteri di selezione figure di sistema e alunni/corsisti per progetti PON FSE”, approvati dal Collegio dei Docenti nella seduta del 18/05/2023 e dal Consiglio di Istituto nella seduta del 18/05/2023;
VISTA la determina prot. n. 3040 del 19/05/2023 relativa all’avvio delle procedure per la realizzazione del progetto PON/FSE CARE;
VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
VISTO il D.Lgs. n. 33/2013;
VISTO il D.P.R. 16 marzo 1994, n. 297;
VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 “Regolamento in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;
VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107;
VISTO il Programma Annuale E.F. 2023;
VISTO il PTOF;
VISTO l’ Avviso di selezione interna Prot. 3045 del 19/05/2023 - Avviso selezione tutor interno;
CONSIDERATO che il termine di presentazione delle candidature è scaduto il 26/05/2023;
VISTA la determina prot. n. 3270 del 30/05/2023 con cui viene nominata un’apposita Commissione con il compito di procedere all’esame delle istanze pervenute;
VISTO il verbale della Commissione di Valutazione delle istanze pervenute, prot. n. 3285 del 30/05/2023;
VISTO il decreto di pubblicazione delle graduatoria provvisoria prot. n. 3314 del 31/05/2023;
VISTO il decreto di pubblicazione delle graduatoria definitiva prot. n. 3389 del 05/06/2023;
VISTO il decreto di individuazione di tutor interno prot. n.3404 del 05/06/2023;

INCARICA

L’Ins. RUSSO DOMENICA, docente di Scuola Primaria con contratto di lavoro a tempo indeterminato in servizio presso questo Istituto, quale Tutor del Modulo formativo “LINGUA ITALIANA COME SECONDA LINGUA L2” del Progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2023-32 - “PARLO, SCRIVO E IMPARO!”
- CUP: H94C23000170007

Compiti del Tutor

Il Tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi corsisti e collaborare con l’esperto nella conduzione delle attività dell’azione. In tutti i casi è indispensabile una specifica competenza relativa ai contenuti del modulo. All’interno del suo tempo di attività, il Tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all’azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.

Il Tutor, in particolare:

- predispone, in collaborazione con l’esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell’intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire, da inserire sulla piattaforma GPU;
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l’orario d’inizio e fine della lezione;
- accerta l’avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- si interfaccia con l’esperto che svolge azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l’intervento venga effettuato;
- collabora attivamente con il referente valutatore durante i monitoraggi previsti;
- inserisce nel sistema di Gestione del PON tutto ciò che riguarda la propria attività;

- predisporre, in sinergia con l'esperto, alla fine del modulo le verifiche previste per la valutazione periodica delle conoscenze e dei saperi acquisiti dai corsisti mediante test, modelli di prove strutturate, questionari;
- coadiuvare il referente della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini della certificazione finale;
- consegnare il programma svolto, le verifiche effettuate e la valutazione finale dei corsisti;
- consegnare a conclusione del modulo relazione finale sull'attività svolta;
- mantenere il contatto con i Consigli di classe per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- svolgere eventuali altre funzioni predisposte in itinere dall'autorità di gestione.

Durata della prestazione e compenso

Le attività si svolgeranno a partire dal mese di giugno 2023

A fronte dell'attività svolta il compenso orario onnicomprensivo di qualsiasi onere fiscale e previdenziale è fissato in € 30,00 (trenta/00) e sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica.

Risoluzione del rapporto e/o recesso

Il Dirigente ha il diritto di revocare il presente incarico, in caso di inadempimento alle prestazioni di cui ai precedenti punti 1 e 2.

Il Tutor non ha diritto al recesso anticipato del presente incarico, fatte salve gravi e documentati motivi personali e/o di salute. In tal caso allo stesso verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione resa.

Trattamento dei dati personali

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto a seguito del presente incarico saranno trattati nel rispetto della legislazione in materia di protezione dei dati ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679. L'Esperto con l'accettazione del presente incarico, autorizza il Dirigente al trattamento di dati personali. Il Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo 2 RITA LEVI MONTALCINI", C.F.: 94017900617, con sede in via G. Avezana, 123, Santa Maria Capua Vetere (CE) 81055 – nella persona del Dirigente Scolastico Prof.ssa Giuseppina Verile. Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è: dott. Attilio Milli – E-mail: microtech@webmicrotech.it.

Il presente provvedimento è pubblicato sul sito web dell'Istituto ic2rlevi-montalcini-smcv.edu.it - Home page sez. PON e in Albo on line e Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di gara e contratti.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Giuseppina Verile
(firma digitale)