



Ministero dell'Istruzione e del Merito
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
ISTITUTO COMPRENSIVO 2 "RITA LEVI-MONTALCINI"
VIA AVEZZANA, 123- 81055 - SANTA MARIA CAPUA VETERE (CE)
Tel. 0823846046 - telefax 0823898140
Codice Fiscale: 94017900617 - Codice Meccanografico: CEIC876008
Email: ceic876008@istruzione.it - PEC: ceic876008@pec.istruzione.it
sito: <http://www.ic2rlevi-montalcini-smcv.edu.it>

Albo online

Amministrazione trasparente

Sito web

Atti

Oggetto: Lettera di incarico ASSISTENTE AMMINISTRATIVO- PON FSE "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Nota di Adesione prot. n. 36723 del 15/03/2023 – Realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l'inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall'Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 25 del 15/02/2023 (*CARE – Cohesion's Action for Refugees in Europe*).

Codice Identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2023-32 - "PARLO, SCRIVO E IMPARO!"
CUP: H94C23000170007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.M. 15 febbraio 2023, n. 25, che destina alle istituzioni scolastiche statali e paritarie non commerciali inserite nell'Allegato 1 al medesimo decreto quota parte delle risorse del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2022 disponibili per l'azione di coesione a favore dei rifugiati in Europa (CARE) allo scopo di realizzare azioni formative che coinvolgano alunne e alunni, studentesse e studenti, provenienti dall'Ucraina;

VISTO l'Avviso pubblico prot. 36723 del 15.03.2023 per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l'inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall'Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito n. 25 del 15/02/2023 (*CARE – Cohesion's Action for Refugees in Europe*) - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;

VISTA la delibera n. 12 del 17/04/2023 del Collegio dei Docenti e la delibera n. 18 del 18/04/2023 del Consiglio d'Istituto relative all'autorizzazione alla partecipazione all'iniziativa CARE di cui alla Nota di Adesione prot. n. 36723 del 15/03/2023;

VISTA la candidatura n. 1089359 di adesione all'Iniziativa presentata da questa Istituzione in data 29/03/2023;

VISTA la Nota MIM prot. Prot. AOOGABMI-65546 del 17/04/2023 di formale autorizzazione del progetto per un importo complessivo di € 4.561,50;

VISTO il decreto di iscrizione al Programma Annuale E.F. 2023 del finanziamento autorizzato, per un importo complessivo di € 4.561,50, prot. n. 2723 del 05/05/2023;

I.C.2 "R. Levi-Montalcini" S.Maria C.V.
C.F. 94017900617 C.M. CEIC876008

A6D4D3C - SEGRETERIA

Prot. 0003441/U del 06/06/2023 10:57 VI.2 - Uscite e piani di spesa



VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
VISTE le indicazioni del MIM per la realizzazione degli interventi;
VISTA la nomina del Dirigente Scolastico in qualità di Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), Prot. 2725 del 05/05/2023;
VISTA la Nota prot. n. Prot. 2727 del 05/05/2023 di questa Istituzione scolastica “Azione di informazione, comunicazione e pubblicizzazione” di informazione pubblica sul progetto in oggetto;
VISTI i “Criteri di selezione figure di sistema e alunni/corsisti per progetti PON FSE”, approvati dal Collegio dei Docenti nella seduta del 18/05/2023 e dal Consiglio di Istituto nella seduta del 18/05/2023;
VISTA la determina prot. n. 3040 del 19/05/2023 relativa all’avvio delle procedure per la realizzazione del progetto PON/FSE CARE;
VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di dirittodi accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
VISTO il D.Lgs. n. 33/2013;
VISTO il D.P.R. 16 marzo 1994, n. 297;
VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 “Regolamento in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;
VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107;
VISTO il Programma Annuale E.F. 2023;
VISTO il PTOF;
VISTO l’ Avviso di selezione interna Prot. 3075 del 22/05/2023 - Avviso selezione assistente amministrativo;
CONSIDERATO che il termine di presentazione delle candidature è scaduto il 29/05/2023;
VISTA la determina prot. n. 3306 del 31/05/2023 con cui viene nominata un’apposita Commissione con il compito di procedere all’esame delle istanze pervenute;
VISTO il verbale della Commissione di Valutazione delle istanze pervenute, prot. n. 3284 del 30/05/2023;
VISTO il decreto di pubblicazione delle graduatoria provvisoria prot. n. 3318 del 31/05/2023;
VISTO il decreto di pubblicazione delle graduatoria definitiva prot. n. 3391 del 05/06/2023;
VISTO il decreto di individuazione per la figura di supporto prot. n.3406 del 05/06/2023;

INCARICA

La Sig.ra Rosaria Fiorillo, assistente amministrativo con contratto di lavoro a tempo indeterminato in servizio presso questo Istituto, quale figura di supporto del Progetto: “LINGUA ITALIANA COME SECONDA LINGUA L2” del Progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2023-32 - “PARLO, SCRIVO E IMPARO!”
- CUP: H94C23000170007

Compiti dell’A.A.

La figura di supporto alla direzione e coordinamento svolge funzioni specifiche di raccordo, integrazione, facilitazione nell’attuazione dei vari tasselli del Piano, cooperando con Dirigente scolastico, DSGA e Referente per la Valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;

In particolare, in relazione al modulo formativo indicato, il Facilitatore dovrà:

- garantire l’integrità e l’aggiornamento di tutta la documentazione PON caricata e da caricare in itinere in piattaforma, in collaborazione con il DSGA e uffici di Segreteria;
- collaborare con tutor ed esperti per l’inserimento in piattaforma dei dati relativi ad anagrafiche corsisti, ore di formazione e documentazione didattica;
- coordinare la temporizzazione e calendarizzazione di tutte le attività del Piano, garantendone la fattibilità e cooperando a tal fine con il Dirigente scolastico e con il gruppo di lavoro per la realizzazione del Piano d’Istituto;
- controllare che tutti i dati inseriti nel “Sistema di Gestione degli interventi” inerenti al Piano Integrato siano coerenti e completi;
- collaborare con il Dirigente scolastico e con il gruppo di lavoro per la stesura dei bandi, la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;
- collaborare a promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi;
- comunicare tempestivamente al Dirigente scolastico gli eventuali problemi che potrebbero inficiare il buon andamento del Piano per garantire, quindi, la piena realizzazione degli obiettivi finali.

Durata della prestazione e compenso

Le attività si svolgeranno a partire dal mese di giugno 2023

Per lo svolgimento dell'incarico verrà corrisposto un compenso orario onnicomprensivo di € 19,24 (diciannove/24) per un totale di max 20 ore.

Le ore dovranno essere svolte al di fuori del proprio orario di servizio.

Il compenso sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica.

Risoluzione del rapporto e/o recesso

Il Dirigente ha il diritto di revocare il presente incarico, in caso di inadempimento alle prestazioni di cui ai precedenti punti 1 e 2.

Il Facilitatore non ha diritto al recesso anticipato del presente incarico, fatte salve gravi e documentati motivi personali e/o di salute. In tal caso allo stesso verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione resa.

Trattamento dei dati personali

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto a seguito del presente incarico saranno trattati nel rispetto della legislazione in materia di protezione dei dati ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679. L'Esperto con l'accettazione del presente incarico, autorizza il Dirigente al trattamento di dati personali. Il Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo 2 "RITA LEVI MONTALCINI", C.F.: 94017900617, con sede in via G. Avezana, 123, Santa Maria Capua Vetere (CE) 81055 – nella persona del Dirigente Scolastico Prof.ssa Giuseppina Verile. Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è: dott. Attilio Milli – E-mail: microtech@webmicrotech.it.

Il presente provvedimento è pubblicato sul sito web dell'Istituto ic2rlevi-montalcini-smcv.edu.it - Home page sez. PON e in Albo on line e Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di gara e contratti.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Giuseppina Verile
(firma digitale)