



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA  
**ISTITUTO COMPRENSIVO 2 "RITA LEVI-MONTALCINI"**  
VIA AVEZZANA, 123- 81055 - SANTA MARIA CAPUA VETERE (CE)  
Tel. 0823846046 - telefax 0823898140  
Codice Fiscale: 94017900617 - Codice Meccanografico: CEIC876008  
Email: [ceic876008@istruzione.it](mailto:ceic876008@istruzione.it) - PEC: [ceic876008@pec.istruzione.it](mailto:ceic876008@pec.istruzione.it)  
sito: <http://www.ic2rlevi-montalcini-smcv.edu.it>

**Informativa e prescrizioni per il personale, ex art. 36 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.**

## **NORME DI COMPORTAMENTO PER LA GESTIONE DI ARCHIVI E DEPOSITI**

Tutto il personale, docenti e ATA, è tenuto ad osservare le seguenti indicazioni per la corretta gestione degli spazi dedicati ad archivi e depositi, secondo quanto prescritto dalla vigente normativa in materia di sicurezza e prevenzione incendi.

- Non posizionare oggetti e scatole sopra gli armadietti, in tutti i locali: uffici, aule, corridoi e laboratori
- Eliminare i contenitori non etichettati e contenenti prodotti chimici non riconoscibili
- Non utilizzare come deposito i servizi igienici ed ogni altro spazio destinato ad altro uso
- Mantenere in ordine i depositi, in particolare garantendo l'ispezionabilità e un agevole accesso al materiale ivi tenuto
- Mantenere in ordine gli archivi, sia quello corrente che storico, in particolare garantendo l'ispezionabilità e un agevole accesso ai fascicoli
- Nei locali destinati ad archivio o deposito deve essere sempre garantito che armadietti e scaffalature lascino corridoi e passaggi di larghezza non inferiore a 0,90 metri
- Nei locali destinati ad archivio o deposito gli armadietti e le scaffalature devono avere sempre una distanza non inferiore a m 0,60 dall'intradosso del solaio di copertura
- Nei locali non devono essere depositati suppellettili o materiale in disuso, la cui presenza aumenta il carico di incendio



**I.C.2 "R. Levi-Montalcini" S.Maria C.V.**  
**C.F. 94017900617 C.M. CEIC876008**

A6D4D3C - SEGRETERIA

Prot. 0005463/U del 21/09/2023 10:42 I.3 - Statistica e sicurezza di dati e informazioni