



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA  
**ISTITUTO COMPRENSIVO 2 "RITA LEVI-MONTALCINI"** VIA AVEZZANA, 123- 81055 - SANTA MARIA CAPUA  
VETERE (CE)  
Tel. 0823846046 - telefax 0823898140  
Codice Fiscale: 94017900617 - Codice Meccanografico: CEIC876008  
Email: ceic876008@istruzione.it - PEC: ceic876008@pec.istruzione.it sito:  
<http://www.ic2rlevi-montalcini-smcv.edu.it>

Al Personale ATA  
Al D.S.G.A.  
Alla Commissione Elettorale  
Al Sito Web  
Atti

**Oggetto: Indizione delle elezioni SUPPLETIVE per il rinnovo del Consiglio d'Istituto per il triennio 2021/2024 COMPONENTE ATA**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il D.P.R. 31 maggio 1974, n. 416;  
VISTO il D.L.vo 16 aprile 1994, n. 297;  
VISTA la O.M. n. 215 del 15 luglio 1991 e successive modificazioni e integrazioni;  
RICHIAMATA la C.M. 3 agosto 2000, n. 192;  
RICHIAMATA la C.M. 3 settembre 2003, n. 70;  
VISTA la C.M. n. 71 del 4/09/2008;  
VISTA la C.M. n. 18 del 07 settembre 2015;  
VISTA la nota prot. n. 41808 del 14/9/2023 ottobre 2021, dall'USR per la Campania, relativa alle elezioni degli organi collegiali a livello di istituzione scolastica anno scolastico 2023/2024;  
VISTA ogni altra disposizione in materia;  
VISTO che un componente ATA è decaduto.

### **DECRETA**

Sono indette le elezioni SUPPLETIVE per il **RINNOVO DELLA COMPONENTE ATA DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO** per il triennio 2021/2024, fissate per:

- **domenica 19 novembre 2023 dalle ore 8.00 alle ore 12.00**
- **lunedì 20 novembre 2023 dalle ore 8.00 alle ore 13.30.**

Si comunicano di seguito, le principali disposizioni in merito alle procedure elettorali SUPPLETIVE per l'elezione del Consiglio di Istituto componente ATA e alle competenze del Consiglio di Istituto ai sensi della normativa vigente.

Il Consiglio di Istituto è un organo collegiale con funzioni di indirizzo delle attività della scuola di cui fanno parte rappresentanti dei genitori, dei docenti, del personale non docente e il Dirigente Scolastico. Insieme e in accordo con gli altri organi collegiali d'Istituto dà alla scuola il carattere di una comunità che interagisce con la più vasta comunità sociale e civica.

Il Consiglio di Istituto è formato da 19 membri così divisi:

**I.C.2 "R. Levi-Montalcini" S.Maria C.V.**  
**C.F. 94017900617 C.M. CEIC876008**

A6D4D3C - SEGRETERIA

Prot. 0005956/U del 05/10/2023 10:53 II.1 - Consiglio di istituto, Consiglio di circolo e Consiglio di Amministrazione



- 8 rappresentanti dei genitori;
- 8 rappresentanti del personale docente;
- 2 rappresentanti del personale A.T.A.;
- Il Dirigente Scolastico (membro di diritto)

Essendo decaduto un componente ATA, si procede con il rinnovo di **1 rappresentante ATA**

Hanno diritto di voto:

il personale A.T.A. amministrativo di ruolo e non di ruolo supplente annuale;

**Competenze del Consiglio:** Bilancio Preventivo (Programma Annuale Finanziario); ContoConsuntivo; Criteri per l'organizzazione e programmazione delle attività della scuola; Acquisti, attrezzature; sussidi, libri, materiali; Regolamento interno dell'Istituto (uso biblioteca, attrezzature, vigilanza alunni); Indirizzi generali dell'attività della scuola; Scelte generali di gestione e amministrazione; Adozione del Piano dell'Offerta Formativa

### **CALENDARIO DELLE OPERAZIONI E ISTRUZIONI SULLE PROCEDURE ELETTORALI**

- COSTITUZIONE O RINNOVO DELLE COMMISSIONI ELETTORALI D'ISTITUTO:** entro il 45° giorno antecedente le votazioni;
- COMUNICAZIONE DA PARTE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO ALLA COMMISSIONE ELETTORALE DEI NOMINATIVI DEGLI ELETTORI** entro il 35° giorno antecedente le votazioni;
- ESPOSIZIONE ELENCHI ELETTORALI** entro il 25° giorno antecedente le votazioni;
- PRESENTAZIONE DELLE LISTE DEI CANDIDATI:** dalle ore 9:00 del 20° giorno e non oltre le ore 12 del 15° giorno antecedente le votazioni;
- PROPAGANDA ELETTORALE** dal 18° giorno al 2° giorno antecedente le votazioni;
- RIUNIONI PER LA PRESENTAZIONE DEI CANDIDATI:** possono tenersi nel periodo che sarà indicato da successiva comunicazione, previa richiesta al Dirigente Scolastico;
- NOMINA DEI COMPONENTI DEI SEGGI ELETTORALI:** non oltre il 5° giorno antecedente le votazioni;

### **PRESENTAZIONE E AUTOCERTIFICAZIONE DELLE LISTE DEI CANDIDATI PRESENTATORI DI LISTA**

Ogni lista deve essere presentata da almeno:

- 2 elettori per la componente del personale A.T.A.

Ciascuna lista deve essere contraddistinta da un motto, indicato dai presentatori di lista

### **LISTE DEI CANDIDATI**

Le liste dei candidati devono essere distinte per ciascuna componente e possono comprendere un numero di candidati fino al doppio dei rappresentanti da eleggere per ciascuna categoria quindi possono contenere:

- 2 candidati per il personale A.T.A.

Le liste devono essere corredate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati. Nessun candidato può essere incluso in più liste di una stessa rappresentanza né può rappresentarne alcuna. I componenti la Commissione elettorale possono presentare liste dei candidati ma non essere essi stessi candidati. Tutte le firme, sia di accettazione che di presentazione, devono essere autenticate dal Dirigente Scolastico o dal Docente Collaboratore da lui delegato, previa esibizione di idoneo documento di identità. In ciascuna lista, i candidati devono essere indicati con cognome, nome, luogo e data di nascita, nell'ordine scelto dagli stessi presentatori.

## **PRESENTAZIONE DELLE LISTE**

Le liste devono essere presentate alla segreteria della Commissione Elettorale dell'Istituto, presso la Segreteria personalmente da uno dei firmatari a partire dalle ore 9:00 del 20° giorno e non oltre le ore 12 del 15° giorno antecedente le votazioni. I modelli di accettazione della candidatura e di presentazione delle liste sono disponibili presso la Segreteria.

## **COSTITUZIONE DEI SEGGI ELETTORALI**

Il seggio sarà composto da n. 1 Presidente e n. 2 Scrutatori scelti fra gli elettori del seggio.

Si invitano i docenti e i rappresentanti dei genitori a comunicare in Segreteria / Commissione elettorale i nominativi delle persone disponibili a far parte dei seggi elettorali.

Non può far parte dei seggi chi risulta incluso in liste di candidati. Si ricorda che il personale nominato componente del seggio elettorale ha diritto a recuperare in un giorno feriale il riposo festivo non goduto.

## **MODALITÀ DI VOTO**

Gli elettori voteranno alla data fissata e negli orari sopra indicati esibendo un documento valido di riconoscimento. Se manca è consentito il riconoscimento da parte di uno dei componenti del seggio, previa verbalizzazione sottoscritta dai componenti del seggio stesso.

## **PREFERENZE**

La categoria di elettori può esprimere, come massimo,

A.T.A.: UNA preferenza;

## **OPERAZIONI DI SCRUTINIO**

Avranno luogo subito dopo la chiusura dei seggi lunedì 20 novembre 2023 alle ore 13,30. Di tutte le operazioni di voto sarà redatto verbale in duplice originale sottoscritto in ogni foglio dal Presidente ed agli scrutatori.

Dal verbale dovrà risultare:

Il numero degli elettori e quello dei votanti;

Il numero dei voti attribuiti a ciascuna lista;

I voti di preferenza dei candidati, i voti nulli e le schede bianche.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Giuseppina Verile

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.Lgs. 39/93