

**Al Dirigente Scolastico  
Dell'I.C. 2 "Rita Levi-Montalcini"  
S. MARIA C.V.**

**OGGETTO: COMUNICAZIONE DI CONGEDO PER MATERNITÀ (2 mesi prima del parto).**  
(art. 16 D.L.vo 26/03/01 n. 151 modificato ed integrato dal D.L.vo 23/04/03 n. 115)

La sottoscritta .....  
Docente - Personale A.T.A. assunta con contratto a tempo indeterminato - determinato in servizio presso questo Istituto, trovandosi nelle condizioni previste dall'art. 16 del decreto D.L.vo 26/03/2001 n. 151 modificato e integrato dal D.L.vo 23/04/2003 n. 115

**COMUNICA**

di assentarsi dal lavoro per maternità al settimo/ottavo\* mese di gravidanza a decorrere

**dal** ..... **al** .....

(data presunta del parto .....)

Comunica, inoltre, che durante il periodo dell'assenza sarà reperibile al seguente indirizzo:

via/piazza .....n. .... tel. ....

CAP ..... CITTÀ ..... (.....)

A.S.L. di competenza n. .... tel. ....

**Allega:**

**1) certificato medico attestante la data presunta del parto.**

(Firma)

S. MARIA C.V., ..... ..

**VISTO: SI CONCEDE**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof.ssa GIUSEPPINA VERILE**

\* Barrare la dicitura che non interessa