

**DOMANDA DI FERIE - PERSONALE DOCENTE**  
**I.C. 2 "RITA LEVI-MONTALCINI" - S. MARIA C.V. (CE)**

**Al Dirigente Scolastico**  
**Dell'I.C. 2 "Rita Levi-Montalcini"**  
**S. MARIA C.V.**

**OGGETTO: domanda di ferie – Anno scolastico \_\_\_\_/\_\_\_\_**

\_\_\_\_l\_\_\_\_ sottoscritt\_\_\_\_\_

in servizio presso questa Istituzione Scolastica, in qualità di \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, a norma delle disposizioni in materia di collocamento in congedo ordinario per gli impiegati statali, contenute nel T.U. 297/94,

**CHIEDE**

n. \_\_\_\_\_ giorni, di cui \_\_\_\_\_ di ferie

• dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ al \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

• dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ al \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

• dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ al \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

• dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ al \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

• e \_\_\_\_\_ di festività soppresse dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ al \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

• e \_\_\_\_\_ di festività soppresse dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ al \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, per un totale di giorni \_\_\_\_\_.

Eventuali comunicazioni urgenti, durante il suddetto periodo, potranno essere recapitate al seguente indirizzo: \_\_\_\_\_

Recapiti telefonici: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**Data, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_**

**FIRMA**

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup>docente di scuola dell'infanzia, primaria, secondaria di 1° grado.