

**Al Dirigente Scolastico
Dell'I.C. 2 "Rita Levi-Montalcini"
S. MARIA C.V.**

OGGETTO: Richiesta di aspettativa per motivi di studio (comma 2 art. 18 CCNL 29/11/2007).

...I... sottoscritt.....

Docente – Personale A.T.A. assunto con contratto a tempo indeterminato in servizio presso questo Istituto, chiede alla S.V. la concessione, ai sensi del comma 2 dell'art. 18 del CCNL, di un periodo di **aspettativa per motivi di studio**

dal **al** **per gg.**

Comunica, inoltre, che durante il periodo dell'assenza sarà reperibile al seguente indirizzo:

Via/Piazza n. tel.

CAP CITTÀ (.....)

(Firma)

S. MARIA C.V.,

.....

VISTO: SI CONCEDE

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa GIUSEPPINA VERILE**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DELL'ART. 2 DELLA LEGGE
N. 15 DEL 4/1/68 E DEL D.P.R. N. 445 DEL 28/12/2000**

...l... sottoscritt.....

- docente
- personale A.T.A.

con contratto a tempo indeterminato in servizio presso questo Istituto, consapevole delle sanzioni penali dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni non veritiere e falsità in atti:

DICHIARA

che sarà o è stato assente per

.....

.....

.....

(Firma)

S. MARIA C.V.

L'ISTITUZIONE SCOLASTICA effettuerà controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (Artt. 71 e 72 del Testo Unico sulla documentazione amministrativa D.P.R. 445/2000)