

**Al Dirigente Scolastico
Dell'I.C. 2 "Rita Levi-Montalcini"
S. MARIA C.V.**

OGGETTO: Richiesta di permesso retribuito/non retribuito - personale a tempo indeterminato.

...l... sottoscritt
docente/personale A.T.A. assunto con contratto a tempo indeterminato in servizio presso questo Istituto

CHIEDE

alla S.V. la concessione di un periodo di:

gg. dal al di:

PERMESSO NON RETRIBUITO ai sensi dell'art. 19, c. 7 del CCNL

per esami e concorsi (max 8 gg. per a.s.)

PERMESSO RETRIBUITO ai sensi dell'art. 19, c. 9 del CCNL

per lutto (max 3 gg.)

PERMESSO NON RETRIBUITO ai sensi dell'art. 19, c. 7 e art. 15, c. 2 del CCNL

per particolari motivi personali o familiari documentati (max 6 gg.).

PERMESSO NON RETRIBUITO ai sensi dell'art. 19, c. 7 e art. 15, c. 2 del CCNL

per motivi personali/familiari documentati **con UTILIZZO DEI SEI GIORNI DI FERIE**
di cui all'art. 13, c. 9 del CCNL.

PERMESSO RETRIBUITO ai sensi dell'art. 19 c.12 del CCNL

per matrimonio.

A tal fine allega: *

oppure* si compila autocertificazione vedi retro foglio

(Firma)

S. MARIA C.V.,

.....

**VISTO: SI CONCEDE
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa GIUSEPPINA VERILE**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DELL'ART. 2 DELLA LEGGE
N. 15 DEL 4/1/68 E DEL D.P.R. N. 445 DEL 28/12/2000**

...l... sottoscritt.....

- docente
- personale A.T.A.

con contratto a tempo indeterminato in servizio presso questo Istituto, consapevole delle sanzioni penali dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni non veritiere e falsità in atti:

DICHIARA

che sarà o è stato assente per

.....

.....

.....

(Firma)

S. MARIA C.V.

L'ISTITUZIONE SCOLASTICA effettuerà controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (Artt. 71 e 72 del Testo Unico sulla documentazione amministrativa D.P.R. 445/2000)