

Al Dirigente Scolastico  
Dell'I.C. 2 "Rita Levi-Montalcini"  
S. MARIA C.V.

**OGGETTO: Richiesta di permesso retribuito/non retribuito - personale a tempo determinato.**

...l... sottoscritt .....  
docente/personale A.T.A. assunto con contratto a tempo determinato in servizio presso questo  
Istituto

**CHIEDE**

alla S.V. la concessione di un periodo di:

**gg. .... dal ..... al ..... di:**

**PERMESSO NON RETRIBUITO ai sensi dell'art. 19, c. 7 del CCNL**

per esami e concorsi (max 8 gg. per a.s.)

**PERMESSO RETRIBUITO ai sensi dell'art. 19, c. 9 del CCNL**

per lutto (max 3 gg.)

**PERMESSO NON RETRIBUITO ai sensi dell'art. 19, c. 7 e art. 15, c. 2 del CCNL**

per particolari motivi personali o familiari documentati (max 6 gg.).

**PERMESSO NON RETRIBUITO ai sensi dell'art. 19, c. 7 e art. 15, c. 2 del CCNL**

per motivi personali/familiari documentati con **UTILIZZO DEI SEI GIORNI DI FERIE**  
di cui all'art. 13, c. 9 del CCNL.

**PERMESSO RETRIBUITO ai sensi dell'art. 19 c.12 del CCNL**

per matrimonio.

A tal fine allega: \* .....

**oppure\* si compila autocertificazione vedi retro foglio**

(Firma)

S. MARIA C.V., .....

.....

**VISTO: SI CONCEDE  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa GIUSEPPINA VERILE**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DELL'ART. 2 DELLA LEGGE  
N. 15 DEL 4/1/68 E DEL D.P.R. N. 445 DEL 28/12/2000**

...l... sottoscritt.....

- docente
- personale A.T.A.

con contratto a tempo indeterminato in servizio presso questo Istituto, consapevole delle sanzioni penali dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni non veritiere e falsità in atti:

**DICHIARA**

che sarà o è stato assente per .....

.....

.....

.....

(Firma)

S. MARIA C.V. ....

**L'ISTITUZIONE SCOLASTICA effettuerà controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (Artt. 71 e 72 del Testo Unico sulla documentazione amministrativa D.P.R. 445/2000)**