

**Al Dirigente Scolastico
Dell'I.C. 2 "Rita Levi-Montalcini"
S. MARIA C.V.**

OGGETTO: Richiesta di permesso breve – DA RECUPERARE.

...l... sottoscritt Plesso
Assistente Amministrativo/collaboratore scolastico assunto con contratto a tempo
indeterminato/determinato in servizio presso questo Istituto,

CHIEDE

alla S.V. di usufruire, ai sensi dell'art. 16 del CCNL, di un **permesso breve n. ore il giorno**
..... dalle ore alle ore
per le seguenti esigenze personali:

.....
...l... sottoscritt si impegna a recuperare il suddetto permesso nei due mesi successivi oppure
secondo le esigenze di servizio.

(Firma)

S. MARIA C.V.,

.....

VISTO: SI CONCEDE

NON SI CONCEDE

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa GIUSEPPINA VERILE**