

Al Dirigente Scolastico
Dell'I.C. 2 "Rita Levi-Montalcini"
S. MARIA C.V.

OGGETTO: RICHIESTA DI CONGEDO PER PUERPERIO
(art. 16 D.L.vo 26/03/01 n. 151 modificato ed integrato dal D.L.vo 23/04/03 n. 115)

La sottoscritta
Docente - Personale A.T.A. assunta con contratto a tempo indeterminato - determinato in servizio presso questo Istituto, trovandosi nelle condizioni previste dall'art. 16 D.L.vo 26/03/01 n. 151 modificato ed integrato dal D.L.vo 23/04/03 n. 115,

VISTA la nascita del figlio/a in data

CHIEDE

di essere collocata in congedo per:

- Puerperio - **mesi tre dopo il parto** - dal al
(lettera c art. 16 D.L.vo 23/4/2003 n. 115);
- Puerperio - giorni non goduti prima del parto avvenuto in data anticipata rispetto a quella presunta - dal al per complessivi gg.
(lettera d art. 16 D.L.vo 23/4/2003 n. 115);

Comunica che durante il periodo dell'assenza sarà reperibile al seguente indirizzo:

via/piazza n. tel.

CAP CITTÀ (.....)

A.S.L. di competenza n. Tel.

Allega:

1) **Dichiarazione personale su nascita figlio;**

2)

(Firma)

S. MARIA C.V.,

.....

VISTO: SI CONCEDE
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa GIUSEPPINA VERILE