

**Al Dirigente Scolastico**  
**Dell'I.C. 2 "Rita Levi-Montalcini"**  
**S. MARIA C.V.**

**OGGETTO: RICHIESTA DI CONGEDO PER PUERPERIO**  
(art. 16 D.L.vo 26/03/01 n. 151 modificato ed integrato dal D.L.vo 23/04/03 n. 115)

La sottoscritta .....  
Docente - Personale A.T.A. assunta con contratto a tempo indeterminato - determinato in servizio presso questo Istituto, trovandosi nelle condizioni previste dall'art. 16 D.L.vo 26/03/01 n. 151 modificato ed integrato dal D.L.vo 23/04/03 n. 115,

**VISTA** la nascita del figlio/a in data .....

**CHIEDE**

di essere collocata in congedo per:

- Puerperio - **mesi tre dopo il parto - dal ..... al .....**  
(lettera c art. 16 D.L.vo 23/4/2003 n. 115);
- Puerperio - giorni non goduti prima del parto avvenuto in data anticipata rispetto a quella presunta - dal ..... al ..... per complessivi gg. ....  
(lettera d art. 16 D.L.vo 23/4/2003 n. 115);

Comunica che durante il periodo dell'assenza sarà reperibile al seguente indirizzo:

via/piazza ..... n. .... tel. ....

CAP ..... CITTÀ ..... (.....)

A.S.L. di competenza n. .... Tel. ....

**Allega:**

1) **Dichiarazione personale su nascita figlio;**

2) .....

(Firma)

S. MARIA C.V., .....

.....

**VISTO: SI CONCEDE**  
**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof.ssa GIUSEPPINA VERILE**