



**I.C.2 "R. Levi-Montalcini" S.Maria C.V.
C.F. 94017900617 C.M. CEIC876008**

A6D4D3C - SEGRETERIA

Prot. 0002046/U del 03/04/2024 14:52 VI.2 - Uscite e piani di spesa

OGGETTO: PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA
Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle
Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento
delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)

Codice M4C1I3.1-2023-1143-P-37906

Titolo del Progetto: LET’S STEM

C.U.P.: H94D23003040006

LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO

L'ISTITUTO COMPRENSIVO 2 RITA LEVI MONTALCINI, C.F. 94017900617 con sede legale in Santa Maria Capua Vetere (CE) alla via Avezzana n. 123, in persona della Prof.ssa Giuseppina Verile, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTO

- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. 2045 del 03/04/2024;

PREMESSO CHE

- come chiarito nel Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. 2045 del 03/04/2024, avente ad oggetto lo svolgimento di attività di supporto tecnico ed operativo al RUP che risultano essere strettamente connesse all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato (a seguire, anche l'«Incarico») nell'ambito della MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023), la prof.ssa Giuseppina Verile risulta essere in possesso, come da curriculum vitae allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività;
- tra il personale interno dell'Istituto si è resa disponibile la DSGA dott.ssa Brunella Castelletti che è risultata in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- la dott.ssa Brunella Castelletti risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. 2045 del 03/04/2024;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce alla dott.ssa Brunella Castelletti l'incarico per lo svolgimento di attività di supporto tecnico ed organizzativo al RUP che risultano essere strettamente connesse all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR nell'ambito del progetto nell'ambito del progetto LET'S STEM con codice CUP H94D23003040006, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede di

- Cooperare con il DS, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata;
- Collaborare con il D.S. per la stesura degli avvisi e la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;
- Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi;

Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa

2. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
3. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 0132945 del 15/11/2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni di costo semplificate*».
4. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
5. La durata dell'incarico decorre dal 03/04/2024 e fino alla chiusura del progetto.
6. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
7. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad **€ 4.050,00 (Euro 4.050/00)**, importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto di quanto previsto per i costi diretti dalle Istruzioni Operative prot. n. 0132945 del 15/11/2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni di costo semplificate*».
8. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di Missione del PNRR presso il Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- ii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Giuseppina Verile

(FIRMA DIGITALE)

L'INCARICATO

per accettazione

dott.ssa Brunella Castelletti

(FIRMA DIGITALE)