



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA  
**ISTITUTO COMPRENSIVO 2 "RITA LEVI-MONTALCINI"**

VIA AVEZZANA, 123- 81055 - SANTA MARIA CAPUA VETERE (CE)  
Tel. 0823846046 - telefax 0823898140  
Codice Fiscale: 94017900617 - Codice Meccanografico: CEIC876008  
Email: [ceic876008@istruzione.it](mailto:ceic876008@istruzione.it) - PEC: [ceic876008@pec.istruzione.it](mailto:ceic876008@pec.istruzione.it)  
sito: <http://www.ic2rlevi-montalcini-smcv.edu.it>

**A tutto il personale ATA**  
**Sede**

**OGGETTO: Piano ferie estive anno 2024 – Personale ATA**

Si invita il personale ATA a presentare le richieste di ferie estive e festività sopresse **entro e non oltre il 30 aprile 2024**.

Il personale con contratto fino al 30/06/2024 (personale breve e saltuario entro il 8/6/2024) dovrà necessariamente esaurire le ferie maturate entro la scadenza del contratto di lavoro. Al fine di predisporre il piano delle ferie indicato in oggetto, si ricordano gli aspetti organizzativi da tenere presente per le domande di ferie:

1. entro il 30 aprile p.v. il personale è tenuto a presentare le richieste riguardo alle ferie estive;
2. I periodi richiedibili sono compresi tra l'1/07/2024 e il 31/08/2024 (per il personale ausiliario) e tra l'1/07/2024 e il 26/08/2024 (per il personale amministrativo) e almeno 15 giorni dovranno essere continuativi. I periodi eccedenti i 15 gg lavorativi saranno valutati dal DSGA e dal Dirigente scolastico in base alle esigenze di servizio, eventualmente concessi/non concessi, eventualmente modificati sentiti prima gli interessati. Le festività sopresse e le ore compensative del lavoro straordinario devono essere usufruite entro il termine del suddetto periodo.
3. I giorni di ferie che si possono lasciare a residuo per il prossimo anno scolastico (da usufruire in ogni caso entro il 30/04/2025) sono 8.
4. l'articolazione dell'orario lavorativo dei mesi di luglio e agosto si baserà su 6 ore giornaliere. Pertanto le ore non prestate vanno coperte con le tipologie di assenze previste dal C.C.N.L.;
5. Dovrà essere sempre garantita la presenza di due unità in segreteria e due collaboratoriscolastici nella sede di via Avezzana.
6. Nel periodo di sospensione delle lezioni, verranno effettuate le pulizie radicali:
  - a) lavaggio dei giochi, panchine, Ecc.
  - b) lavaggio di tutti i muri (parte lavabile h 120 cm. circa);
  - c) accurata pulizia scale interne;
  - d) lavaggio mobili (togliere le suppellettili) nelle classi (compresi sedie e banchi), corridoi e saloni;
  - e) spolvero accurato attrezzature e libri;
  - f) spolvero muri (parte alta) con asta telescopica;
  - g) lavaggio porte aule, bagni e altri locali;

**I.C.2 "R. Levi-Montalcini" S.Maria C.V.**  
**C.F. 94017900617 C.M. CEIC876008**

A6D4D3C - SEGRETERIA

Prot. 0002100/U del 05/04/2024 13:10 VII.2 - Carriera



- h) lavaggio accurato pavimenti dei locali;
- i) pulizia accurata piastrelle e sanitari bagni;
- j) pulizia scale esterne;
- k) pulizia cortili esterni;
- l) lavaggio telai e vetri finestre, con asta telescopica;.

**SI RICORDA CHE NON E' IN ALCUN MODO  
AMMESSO L'ULTIZZO DI SCALE E/O ALTRI  
STRUMENTI SIMILI**

A fine agosto:

- a) ripassare aule/sezioni

Si precisa che:

- 1) a coloro che non presenteranno la richiesta entro il 30 aprile 2024 saranno assegnate le ferie **d'ufficio**;
- 2) il decreto di concessione verrà emesso entro il 15 maggio 2024, per cui la richiesta NON corrisponde automaticamente ad accettazione.

**Il D.S.G.A.  
dott.ssa Brunella Castelletti**

**La Dirigente Scolastica  
prof.ssa Giuseppina Verile**

La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa  
del nominativo del soggetto responsabile,  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993.