

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Ministero dell'Istruzione e del Merito

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA

ISTITUTO COMPRENSIVO 2 "RITA LEVI-MONTALCINI"

VIA AVEZZANA, 123- 81055 - SANTA MARIA CAPUA VETERE (CE)

Tel. 0823846046 - telefax 0823898140

Codice Fiscale: 94017900617 - Codice Meccanografico: CEIC876008

Email: ceic876008@istruzione.it - PEC: ceic876008@pec.istruzione.it

sito: <http://www.ic2rlevi-montalcini-smcv.edu.it>

OGGETTO: PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)-Intervento B: Realizzazione di percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio e al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento.

Codice M4C1I3.1-2023-1143-P-37906

Titolo del Progetto: LET'S STEM

C.U.P.: H94D23003040006

Avviso interno di selezione per l'avvio di una procedura di selezione per l'individuazione di N. 1 docente esperto per lo svolgimento di un ruolo di supporto tecnico operativo per l'esecuzione del progetto, che risulta essere strettamente connesso all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR.

Articolo 1

Oggetto dell'incarico.

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di un incarico individuale (a seguire, anche «Incarico»), per ricoprire il ruolo **di supporto tecnico operativo per l'esecuzione del progetto** (LINEA DI INTERVENTO B), di cui al DM 65/2023 per la realizzazione della Missione 4 Istruzione e Ricerca- Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023).

Nello specifico, tale figura deve:

- ✓ coadiuvare il Dirigente scolastico nella progettazione e nella gestione dei percorsi formativi legati alla linea di investimento B;
- ✓ collaborare con il D.S. e il D.S.G.A. per il coordinamento operativo e organizzativo dei percorsi formativi legati alla linea di investimento B e controllare l'avanzamento dei percorsi;
- ✓ collaborare con il D.S. e il D.S.G.A. per le attività di inserimento delle informazioni sulle piattaforme Futura e Scuola Futura;
- ✓ tenere un'accurata registrazione delle ore prestate, stilando apposito timesheet delle proprie prestazioni.

Articolo 2

Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche «**Partecipanti**») che, alla data di scadenza del bando:
 1. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 2. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 3. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 4. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 5. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 6. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 7. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 8. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 9. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3

Criteri di selezione

- Al fine della formulazione della graduatoria verranno valutati:

TITOLI CULTURALI	
Laurea	10 punti
Corsi annuali o biennali post-lauream (Master, corsi di perfezionamento, specializzazioni, etc.)	Corsi annuali post-lauream 1 punto per ogni titolo Corsi biennali post-lauream 2 punti per ogni titolo fino a un massimo di 10 punti
Dottorato di ricerca; ulteriore laurea magistrale o V.O.	5 punti per ogni titolo fino a un massimo di 10 punti
Attestati di partecipazione a seminari, convegni, webinar, eventi coerenti con l'oggetto del bando	0,5 punti per ogni titolo fino a un massimo di 4 punti
Corsi di formazione coerenti con l'oggetto del bando (min 25h)	1 punto per ogni titolo fino a un massimo di 6 punti
Titoli certificanti il possesso di competenze informatiche (ECDL, etc.)	1 punto per ogni titolo fino a un massimo di 6
TITOLI PROFESSIONALI	
Incarichi in progetti PNRR	5 punti per ogni progetto fino a un massimo di 30 punti
Incarichi quali collaboratore del dirigente scolastico, referente area disagio/dispersione, componente del NIV	2 punti per ogni anno fino a un massimo di 10 punti
Esperienze professionali coerenti con l'oggetto del bando svolte presso istituzioni scolastiche (referente di plesso, referente progetto curricolare e/o extracurricolare, capodipartimento, referente Invalsi, coordinatore di classe, animatore digitale, componente team dell'innovazione, etc)	1 punto per ogni incarico fino a un massimo di 15 punti
	Punteggio max 100 punti
TITOLI CULTURALI	
Laurea	10 punti
Corsi annuali o biennali post-lauream (Master, corsi di perfezionamento, specializzazioni, etc.)	Corsi annuali post-lauream 1 punto per ogni titolo Corsi biennali post-lauream 2 punti per ogni titolo fino a un massimo di 10 punti
Dottorato di ricerca; ulteriore laurea magistrale o V.O.	5 punti per ogni titolo fino a un massimo di 10 punti
Attestati di partecipazione a seminari, convegni, webinar, eventi coerenti con l'oggetto del bando	0,5 punti per ogni titolo fino a un massimo di 4 punti
Corsi di formazione coerenti con l'oggetto del bando (min 25h)	1 punto per ogni titolo fino a un massimo di 6 punti

Titoli certificanti il possesso di competenze informatiche (ECDL, etc.)	1 titolo 5 punti ogni titolo fino a un massimo di 6
TITOLI PROFESSIONALI	
Incarichi in progetti PNRR	5 punti per ogni progetto fino a un massimo di 30 punti
Incarichi quali collaboratore del dirigente scolastico, referente area disagio/dispersione, componente del NIV	2 punti per ogni anno fino a un massimo di 10 punti
Esperienze professionali coerenti con l'oggetto del bando svolte presso istituzioni scolastiche (referente di plesso, referente progetto curricolare e/o extracurricolare, capodipartimento, referente Invalsi, coordinatore di classe, animatore digitale, componente team dell'innovazione, etc)	1 punto per ogni incarico fino a un massimo di 15 punti
Punteggio max 100 punti	

Articolo 4

Durata dell'incarico

1. L'incarico conferito si intende assunto dal momento della nomina fino al termine delle operazioni del progetto.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5

Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. La remunerazione dei costi per il personale docente impegnato è pari a 25,54 euro /h lordo stato.
2. Il corrispettivo verrà erogato nelle modalità e con le tempistiche di erogazione specificate nello schema di lettera di incarico.

Articolo 6

Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 10:00 del 10/06/2024, all'indirizzo ceic876008@istruzione.it con la dicitura:

DOMANDA di selezione avente ad oggetto l'individuazione N. 1 docente esperto per lo svolgimento di un ruolo di supporto tecnico operativo per l'esecuzione del progetto (LINEA DI INTERVENTO B), di cui al DM 65/2023.

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

2. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il

possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

- i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
3. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
4. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità e dalla scheda di autovalutazione dei titoli.
5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7

Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8

Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
 - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 9

Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10

Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica IC2 "RITA LEVI MONTALCINI", con sede in S.M.C.V., presso Via Avezana, n. 123, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: ceic876008@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica IC2 "RITA LEVI MONTALCINI" è stato individuato con contratto Prot. 4920 del 06/09/23 il Dott. **De Prisco Vincenzo**, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: segreteria@ca-campania.com.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11

Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Prof.ssa Verile Giuseppina in qualità di D.S. e-mail istituzionale: ceic876008@istruzione.it, numero di telefono 0823846046.

Articolo 12

Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link www.ic2rlevi-montalcini-smcv.edu.it nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del

sito istituzionale, sotto-sezione Amministrazione Trasparente, al seguente link https://www.trasparenzascuole.it/Public/AmministrazioneTrasparenteV2.aspx?Customer_ID=1ba0c650-eab0-4ade-ab1e-d5209c94a973

Articolo 13

Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14

Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Giuseppina Verile
(firma digitale)

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A:** *Schema* di Domanda di partecipazione