

**Ministero dell'Istruzione e del Merito**

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA

**ISTITUTO COMPRENSIVO 2 "RITA LEVI-MONTALCINI"**

VIA AVEZZANA, 123- 81055 - SANTA MARIA CAPUA VETERE (CE)

Tel. 0823846046 - telefax 0823898140

Codice Fiscale: 94017900617 - Codice Meccanografico: CEIC876008

Email: [ceic876008@istruzione.it](mailto:ceic876008@istruzione.it) - PEC: [ceic876008@pec.istruzione.it](mailto:ceic876008@pec.istruzione.it)sito: <http://www.ic2rlevi-montalcini-smcv.edu.it>

**OGGETTO:** Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 “*Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico*”, finanziato dall’Unione europea – *Next Generation EU* – “*Formazione del personale scolastico per la transizione digitale*”.

**Formazione del personale scolastico per la transizione digitale  
(D.M. n. 66/2023)**

**Codice M4C1I2.1-2023-1222-P-36022****Titolo del Progetto:** “La digitalizzazione della scuola è ora realtà”**CUP:** H94D23003660006

**Avviso interno di selezione per l’individuazione di n. 2 incarichi di docente formatore esperto interno per n. 2 percorsi di formazione sulla transizione digitale, che risulta essere strettamente connesso all’effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR.**

## Articolo 1 Oggetto dell'incarico.

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di due incarichi individuali (a seguire, anche «Incarichi»), per ricoprire il ruolo di docente formatore interno per n. 2 percorsi di formazione sulla transizione digitale, che risulta essere strettamente connesso all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR, Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Formazione del personale scolastico per la transizione digitale”.

Compiti dell'esperto:

1. Espletare attività di insegnamento attraverso lezioni frontali on line, con l'ausilio di materiali didattici che renderà disponibili ai corsisti;
2. Redigere un puntuale progetto didattico;
3. Monitorare, in collaborazione con il tutor, i processi di apprendimento, anche attraverso la realizzazione di elaborati da parte dei discenti;
4. Compilare e firmare il registro delle attività.
5. Collaborare con il tutor d'aula per tutti gli adempimenti previsti.

### Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. n. 66/2023)

Nello specifico, saranno affidati i seguenti incarichi:

N. Figure richieste	Tematiche da trattare per l'oggetto dell'incarico	Totale ore
n. 1 docente formatore interno per <u>n. 1 percorso di formazione sulla transizione digitale</u> (FIGURA A)	Didattica e insegnamento dell'intelligenza artificiale, metodologie didattiche per l'insegnamento e l'apprendimento connesse con l'utilizzo delle nuove tecnologie; metodi e tecniche di apprendimento basate sulla narrazione ( <i>storytelling</i> ); tecnologie digitali per l'inclusione scolastica	30
n. 1 docente formatore interno per <u>n. 1 percorso di formazione sulla transizione digitale</u> (FIGURA B)	Pratiche innovative di verifica e valutazione degli apprendimenti anche con l'utilizzo delle tecnologie digitali; didattica e insegnamento del pensiero computazionale, del coding; potenziamento	29

	dell'insegnamento delle discipline STEM; metodi e tecniche di apprendimento basate sull'utilizzo del gioco nell'insegnamento ( <i>gamification</i> )	
--	--	--

## Articolo 2 Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- docenti in possesso di comprovate esperienze e capacità di innovazione didattica e digitale.

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

## Articolo 3 Criteri di selezione

Al fine della formulazione della graduatoria verranno valutati:

<b>TITOLI CULTURALI</b>	
Laurea	<b>10 punti</b>
Corsi annuali o biennali post-lauream (Master, corsi di perfezionamento, specializzazioni, etc.)	Corsi annuali post-lauream 1 punto per ogni titolo Corsi biennali post-lauream 2 punti per ogni titolo <b>fino a un massimo di 10 punti</b>
Dottorato di ricerca; ulteriore laurea magistrale o V.O.	5 punti per ogni titolo <b>fino a un massimo di 10 punti</b>
Attestati di partecipazione a seminari, convegni, webinar, eventi coerenti con l'oggetto del bando	0,5 punti per ogni titolo <b>fino a un massimo di 4 punti</b>
Corsi di formazione coerenti con l'oggetto del bando (min 25h)	1 punto per ogni titolo <b>fino a un massimo di 6 punti</b>
Titoli certificanti il possesso di competenze informatiche (ECDL, etc.)	1 punto per ogni titolo <b>fino ad un massimo di 6 punti</b>
<b>TITOLI PROFESSIONALI</b>	
Incarichi in progetti PNRR	5 punti per ogni progetto <b>fino ad un massimo di 20 punti</b>
Incarichi quali Animatore Digitale, docente del team per l'innovazione, referente e responsabile della strumentazione informatica	5 punti per ogni anno per ciascun incarico <b>fino a un massimo di 30 punti</b>
Conoscenze specifiche dell'argomento (documentate attraverso esperienze di esperto in tematiche inerenti all'argomento di selezione presso le scuole statali)	3 punti per ogni esperienza <b>fino ad un massimo di 18 punti</b>
Conoscenze specifiche dell'argomento di formazione (documentate attraverso corsi di formazione seguiti (min. 12 ore), per i quali è stato rilasciato un attestato	3 punti per ogni corso <b>fino ad un massimo di 21 punti</b>
<b>Punteggio max 135 punti</b>	

#### **Articolo 4 Durata dell'incarico**

1. L'incarico conferito si intende assunto dal momento della nomina fino al termine delle operazioni del progetto.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### **Articolo 5 Corrispettivo e modalità di remunerazione**

3. L'UCS (unità costo standard) relativa alla remunerazione dei costi per il personale docente esperto impegnato è pari a 122 euro /h lordo stato, tenuto conto di quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549 del 07 dicembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».

4. Il corrispettivo verrà erogato nelle modalità e con le tempistiche di erogazione specificate nello schema di lettera di incarico.

## **Articolo 6**

### **Modalità e termini di presentazione delle candidature**

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, SEPCIFICANDO PER QUALE DELLE DUE FIGURE O PER ENTRAMBE, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 10:00 del 27/09/2024, all'indirizzo [ceic876008@istruzione.it](mailto:ceic876008@istruzione.it) con la dicitura:

#### **DOMANDA di selezione avente ad oggetto l'individuazione N. 2 incarichi di docente formatore esperto interno per n. 2 percorsi di formazione sulla transizione digitale, di cui al DM 66/2023;**

1 Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

2 La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

3 il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

4 Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

5 La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità e dalla scheda di autovalutazione dei titoli.

6 L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

7 L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

## **Articolo 7**

### **Commissione di valutazione**

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

## **Articolo 8**

### **Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
  - + ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
  - + ove non sussistano professionalità interne di cui al punto sub i), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

## Articolo 9

### Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

## Articolo 10

### Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

#### Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica IC2 "RITA LEVI MONTALCINI", con sede in S.M.C.V., presso Via Avezana, n. 123, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [ceic876008@pec.istruzione.it](mailto:ceic876008@pec.istruzione.it)

#### Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica IC2 "RITA LEVI MONTALCINI" è stato individuato con contratto Prot. 4920 del 06/09/23 il Dott. **De Prisco Vincenzo**, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [segreteria@ca-campania.com](mailto:segreteria@ca-campania.com)

#### Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

#### Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le

finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

## **Articolo 11**

### **Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Prof.ssa Verile Giuseppina in qualità di D.S. e-mail istituzionale: [ceic876008@istruzione.it](mailto:ceic876008@istruzione.it), numero di telefono 0823846046.

## **Articolo 12**

### **Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link [www.ic2rlevi-montalcini-smcv.edu.it](http://www.ic2rlevi-montalcini-smcv.edu.it) nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Amministrazione Trasparente, al seguente link [https://www.trasparenzascuole.it/Public/AmministrazioneTrasparenteV2.aspx?Customer\\_ID=1ba0c650-eab0-4ade-ab1e-d5209c94a973](https://www.trasparenzascuole.it/Public/AmministrazioneTrasparenteV2.aspx?Customer_ID=1ba0c650-eab0-4ade-ab1e-d5209c94a973)

### **Articolo 13**

#### **Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

### **Articolo 14**

#### **Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente Scolastico  
prof.ssa Giuseppina Verile  
(firma digitale)

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A:** *Schema* di Domanda di partecipazione