

***Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 –  
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università –  
Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il  
personale scolastico”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Formazione  
del personale scolastico per la transizione digitale”.***

***(D.M. n. 66/2023)***

**Codice M4C1I2.1-2023-1222-P-36022**

**Titolo del Progetto: “La digitalizzazione della scuola è ora realtà”**

**CUP: H94D23003660006**

LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO

**L'ISTITUTO COMPRENSIVO 2 RITA LEVI MONTALCINI**, C.F. 94017900617 con sede legale in Santa Maria Capua Vetere (CE) alla via Avezzana n. 123, in persona della Prof.ssa Giuseppina Verile, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

**VISTI**

- il decreto prot. n. 5664 del 17/09/2024, con il quale l'Istituzione scolastica ha autorizzato l'avvio di una procedura di selezione interna rivolta personale ausiliario per il conferimento di un incarico di supporto materiale ai 3 laboratori di formazione docenti da avviare alla scuola secondaria di primo grado che risultano essere strettamente connesse all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;
- l'Avviso pubblico di selezione, n. prot. 5665 del 17/09/2024;
- il decreto di attestazione di valutazione del DS, prot. n. 5953 del 24/09/2024;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. 5954 del 24/09/2024;

**PREMESSO CHE**

come chiarito nell' AVVISI DI SELEZIONE interna per il conferimento di un incarico di supporto materiale ai 3 laboratori di formazione docenti da avviare alla scuola secondaria di primo grado che risultano essere strettamente connesse all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR, l'Istituto necessita di acquisire un supporto materiale in ordine alle attività laboratoriali (a seguire, anche l'«**Incarico**») nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 Nuove competenze e nuovi linguaggi- Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (DM 65/2023) - Linea di Intervento A;

- tra il personale ausiliario interno dell'Istituto si è resa disponibile una sola persona che è risultata in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- il Vincenzo Muscillo c.f. MSCVCN76C24B963Y risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. 5954 del 24/09/2024;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce al signor Vincenzo Muscillo c.f.

MSCVCN76C24B963Y l'incarico di supporto materiale ai 3 laboratori di formazione docenti da avviare alla scuola secondaria di primo grado che risultano essere strettamente connesse all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR, secondo le modalità di seguito elencate.

L'Incarico prevede:

- 1) garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario extrascolastico secondo la programmazione delle attività;
  - 2) accogliere e sorvegliare i corsisti;
  - 3) curare la pulizia dei locali;
  - 4) fotocopiatura atti;
  - 5) seguire le indicazioni e collaborare con la D.S., il D.S.G.A., i docenti formatori ed i tutor;
  - 6) svolgere ogni altra attività di supporto che dovesse rendersi necessaria garantendo tempestività ed efficienza;
  - 7) tenere un'accurata registrazione delle ore prestate, stilando apposito timesheet delle proprie prestazioni
1. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa
  2. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
  3. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 109799, del 30 dicembre 2022, al paragrafo 3, recante «*Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate*».
  4. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
  5. La durata dell'incarico decorre dal 25/09/2024 e fino al 15/05/2025.
  6. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
  7. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari a max € 876,00 (euro 876/00), inteso quale importo lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate.
  8. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di Missione del PNRR presso il Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

*Allegato A al Decreto di affidamento dell'incarico*

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

prof.ssa Giuseppina Verile

(FIRMA DIGITALE)

**L'INCARICATO**

per accettazione

---