



Ministero dell'Istruzione e del Merito
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
ISTITUTO COMPRENSIVO 2 “RITA LEVI-MONTALCINI”
VIA AVEZZANA, 123- 81055 - SANTA MARIA CAPUA VETERE (CE)
Tel. 0823846046 - telefax 0823898140
Codice Fiscale: 94017900617 - Codice Meccanografico: CEIC876008
Email: ceic876008@istruzione.it - PEC: ceic876008@pec.istruzione.it
sito: <http://www.ic2rlevi-montalcini-smcv.edu.it>

Prot. 5528/I.3 del 12/09/2024

Informativa e prescrizioni per il personale, ex art. 36 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.
NORME DI COMPORTAMENTO PER LA GESTIONE DI ARCHIVI E DEPOSITI

Tutto il personale, docenti e ATA, è tenuto ad osservare le seguenti indicazioni per la corretta gestione degli spazi dedicati ad archivi e depositi, secondo quanto prescritto dalla vigente normativa in materia di sicurezza e prevenzione incendi.

- **Non posizionare oggetti e scatole sopra gli armadietti, in tutti i locali: uffici, aule, corridoi e laboratori**
- **Eliminare i contenitori non etichettati e contenenti prodotti chimici non riconoscibili**
- **Non utilizzare come deposito i servizi igienici ed ogni altro spazio destinato ad altro uso**
- **Mantenere in ordine i depositi, in particolare garantendo l'ispezionabilità e un agevole accesso al materiale ivi tenuto**
- **Mantenere in ordine gli archivi, sia quello corrente che storico, in particolare garantendo l'ispezionabilità e un agevole accesso ai fascicoli**
- **Nei locali destinati ad archivio o deposito deve essere sempre garantito che armadietti e scaffalature lascino corridoi e passaggi di larghezza non inferiore a 0,90 metri**
- **Nei locali destinati ad archivio o deposito gli armadietti e le scaffalature devono avere sempre una distanza non inferiore a m 0,60 dall'intradosso del solaio di copertura**
- **Nei locali non devono essere depositati suppellettili o materiale in disuso, la cui presenza aumenta il carico di incendio**

RSPP
Ing. A. Masiello

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Giuseppina Verile
La firma autografa ai sensi dell'art. 3, c2, del D.Lgs. n 39/93
È sostituita dall'indicazione a stampa
del nominativo del soggetto responsabile

