**Al Dirigente scolastico della scuola**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Oggetto: Richiesta di permesso di n. \_\_\_ giorni per attività di formazione, ai sensi dell’art. 36 del CCNL 19/21.**

Il/la sottoscritt\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con contratto a tempo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ presso codesta istituzione scolastica,

CHIEDE

La concessione di n. \_\_\_\_ giorni, dal \_\_\_ al\_\_\_, a titolo di permesso per formazione ai sensi dell’art. 36 del CCNL 19/21.

A tal fine dichiara che l’attività di formazione riguarda \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, organizzata da \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (inserire soggetto formatore/ente accreditato/Università).

A conclusione delle attività, mi impegno ad inviare a giustificazione dell’assenza l’attestazione di partecipazione/presenza alle suddette attività.

Resto in attesa per eventuali chiarimenti e/o disposizioni.

FIRMA

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_